



Barletta, fa fede il timbro protocollo

## II CONSIGLIO D'ISTITUTO

nella seduta del 14-06-2023

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 con le norme in esso richiamate;

**VISTO** in particolare l'art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, secondo cui *"Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali..."*

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTA** la Legge 241/1990;

**VISTO** il Codice Civile;

**VISTE** le Linee guida ANAC;

### DELIBERA

**Di adottare (delibera n. 44):**

#### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Redatto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ai sensi delle Linee guida ANAC, nonché ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) lettera b) lettera j) del D.I. n. 129/2018 finalizzato a fissare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica ordinaria e di minute spese.

### CAPO I - Disposizioni Generali

#### Art. 1 – Finalità

1. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti di importi inferiori alle soglie comunitarie (d'ora in poi sotto soglia) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in poi Codice), e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano nel rispetto dei principi dettati dal Codice ed alle migliori condizioni.

#### Art. 2 – Normativa di riferimento

1. Le disposizioni del presente regolamento fanno riferimento alla normativa comunitaria, nazionale, con particolare riguardo alla Legge 241/1990, al Codice Civile, al Codice di procedura civile, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.Lgs. n. 36/2023, ai regolamenti attuativi, alle Linee guida ANAC, al D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it

email baee061009@istruzione.it - P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 - Tel 0883 334318



generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con le norme in esso richiamate.

**Art. 3 – Principi e criteri**

I principi cardine di interpretazione del Codice sono i seguenti:

**1. PRINCIPIO DEL RISULTATO:** Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

**2. PRINCIPIO DELLA FIDUCIA:** L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

Esso favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

**3. PRINCIPIO DELL'ACCESSO AL MERCATO:** Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.

A tali principi sono da aggiungere:

- a) Il Principio di buona fede e di tutela dell'affidamento;
- b) il principio di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale nei rapporti con gli enti del Terzo settore;
- c) il principio di auto-organizzazione amministrativa;
- d) il Principio di autonomia contrattuale. Divieto di prestazioni d'opera intellettuale a titolo gratuito;
- e) Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale;
- f) Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione
- g) Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti.

Sono garantiti:

- la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- gli obblighi di pubblicità legale.

**CAPO II - Presupposti per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia**

**Art. 4 – Tipologie di beni e servizi**

1. Per i settori merceologici principali riguardanti i beni e servizi acquisibili sotto soglia si fa riferimento alle categorie definite e previste nel Piano dei conti del vigente Programma Annuale.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it  
email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



2. L'affidamento sotto soglia è comunque sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (d'ora innanzi MEPA) gestito da Consip S.p.A.

**Art. 5 – Soglie e limiti di importo**

1. Sulla base di quanto previsto dal D.I. n.129/2018, dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. n. 36/2023, dalle Linee guida Anac, le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture riguarderanno:

**Acquisto di servizi e forniture**

a) **Valore che non eccede €5.000,00 IVA esclusa**: Affidamento diretto senza comparazione di offerte, con deroga all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) **Valore pari o superiore a €5.000,00 e inferiore a €140.000,00 IVA esclusa**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, art.50, c.1, lett. b) del d.lgs. 36/2023: Affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dall'istituzione scolastica;

c) **Valore pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14:** procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione.

**Acquisto di lavori**

a) **Valore che non eccede €5.000,00 IVA esclusa**: Affidamento diretto senza comparazione di offerte, con deroga all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) **Valore pari o superiore a €5.000,00 e inferiore a €150.000,00 IVA esclusa**: art.50, c.1, lett. a) del d.lgs. 36/2023: Affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dall'istituzione scolastica;

c) **Valore pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro**: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

d) **Valore pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'art. 14:** procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

2. Le soglie di cui all'art. 14 del Codice sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea.

3. Il valore della soglia fissata dal Codice è, altresì, passibile di ulteriori modifiche da parte di interventi legislativi: pertanto anche in tal caso occorrerà fare riferimento agli eventuali adeguamenti normativi ai fini dell'applicazione di successivi commi.

**Art. 6 – Frazionamento delle prestazioni**

È fatto divieto di frazionare artificialmente l'opera prevista, il progetto di acquisizione delle forniture omogenee o il progetto di prestazione servizi per eludere le soglie previste dal Codice.

Per garantire l'effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, art. 58 del Codice, gli appalti sono suddivisi in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.

Per i contratti relativi a lavori e servizi:

a) quando un'opera prevista o una prestazione di servizi può dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, è computato l'importo complessivo stimato della totalità di tali lotti;

Per gli appalti di forniture:

a) quando un progetto volto ad ottenere forniture omogenee può dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, nell'applicazione delle soglie di cui ai commi 1 e 2 è computato l'importo complessivo stimato della totalità di tali lotti.

In ogni caso le stazioni appaltanti possono aggiudicare l'appalto per singoli lotti senza applicare le disposizioni del codice quando l'importo stimato al netto dell'IVA del lotto sia inferiore a euro 80.000 per le forniture o i servizi, oppure a euro 1.000.000 per i lavori, purché l'importo cumulato dei lotti aggiudicati non superi il 20 per cento dell'importo complessivo di tutti i lotti in cui sono stati frazionati l'opera prevista, il progetto di acquisizione delle forniture omogenee o il progetto di prestazione servizi.

Nel caso di suddivisione in lotti, le stazioni appaltanti o gli enti concedenti indicano - nel bando di gara, nell'invito a confermare interesse o, quando il mezzo di indizione di gara è un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, nell'invito a presentare offerte o a negoziare - se le offerte possono essere presentate per uno, per più o per l'insieme dei lotti.

L'istituzione scolastica può limitare il numero massimo di lotti per i quali è consentita l'aggiudicazione al medesimo concorrente per ragioni connesse alle caratteristiche della gara e all'efficienza della prestazione, oppure per ragioni inerenti al relativo mercato.

Se gli appalti pubblici di forniture o di servizi presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo, è posto come base per il calcolo dell'importo stimato dell'appalto:

a) l'importo reale complessivo dei contratti analoghi conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti o dell'esercizio precedente, rettificato, ove possibile, al fine di tenere conto dei cambiamenti in termini di quantità o di importo che potrebbero sopravvenire nei dodici mesi successivi al contratto iniziale;



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it  
email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



b) l'importo stimato complessivo dei contratti aggiudicati nel corso dei dodici mesi successivi alla prima consegna o nel corso dell'esercizio, se questo è superiore ai dodici mesi.

In particolare, nei viaggi d'istruzione, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi e in funzione dei tempi di programmazione delle attività da parte dei Consigli di Classe in rapporto alla necessità di acquisire dati certi sulla quantità dei partecipanti, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio o gruppi di viaggi in relazione al momento in cui viene presentata la proposta da parte dei Consigli di Classe.

#### **Art. 7 – Rotazione**

1. Il criterio di rotazione si considera applicato sul MEPA e fuori dal MEPA nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico/categoria di opere/ settore di servizi. È consentito derogare:

- In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata (Trattativa Diretta, Ordine Diretto di Acquisto, Richiesta di Offerta);
- per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

2. Dopo aver saltato un turno, non vi è più obbligo di rotazione per quel soggetto economico.

#### **Art. 8 – Indagini di Mercato**

1. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dall'istituzione scolastica, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti.

2. L'istituzione scolastica assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità.

L'indagine di mercato sarà condotta nel seguente modo:

- per acquisti di lavori, servizi e forniture entro €5.000,00 IVA esclusa: richiesta di preventivo anche a un singolo operatore;
- per acquisti di lavori, servizi e forniture da €5.000,00 a €139.999,99 (per servizi e forniture) ovvero €149.999,99 (per lavori) IVA esclusa:
  - richiesta di preventivo almeno a due operatori, non consultando l'operatore uscente per la stessa categoria merceologica;
  - manifestazione di interesse / indagine / consultazione preliminare di mercato, pubblicata sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



pubblici dell'ANAC, per un periodo da 5 a 15 giorni a seconda della rilevanza del contratto. L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con l'istituzione scolastica. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori, selezionando almeno tre operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri è impossibile o comporta per l'istituzione scolastica oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.

- per acquisti di lavori, servizi e forniture da €140.000,00 fino alle soglie (per servizi e forniture) ovvero €150.000,00 (per lavori) fino a 1 milione di euro IVA esclusa:
  - o richiesta di preventivo almeno a cinque operatori, non consultando l'operatore uscente per la stessa categoria merceologica;
  - o manifestazione di interesse / indagine di mercato, pubblicata sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, per un periodo di 15 giorni. L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con l'istituzione scolastica. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori, selezionando almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri è impossibile o comporta per l'istituzione scolastica oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura.
- per acquisti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie si procederà ad avvisi di pre-informazione, come disciplinati dall'art. 81 del Codice.

Le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

La scelta degli operatori economici prediligerà quelli presenti sul MEPA a meno che non si tratti di lavori, beni o forniture non presenti nel mercato elettronico delle pubbliche



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it

email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

**CAPO III - Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione**

**Art. 9 – Ufficio istruttorio e Commissione attività negoziali**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), art. 15 del Codice, si identifica nella figura del Dirigente Scolastico e cura le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.
2. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è titolare dell'istruttoria e del procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico.
3. Il Direttore SGA cura la predisposizione degli atti propedeutici alle attività negoziali secondo i criteri stabiliti dalle norme e coerenti con il presente regolamento, nel rispetto delle disposizioni previste dal Codice, in quanto applicabili e compatibili con le esigenze di celerità e semplificazione delle procedure in economia.
4. Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.
5. Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale dell'istituzione scolastica, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità:

- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- coloro coinvolti in interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza (art. 7 del D.P.R. 62/13).

La commissione è presieduta e composta da dipendenti dell'istituzione scolastica o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, l'istituzione scolastica può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

Si rimanda, per completezza espositiva sui requisiti e compiti del RUP, all'allegato I.2 del Codice.

**Art. 10 – Funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziale**

1. Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto, svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.
2. Il Dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al Direttore SGA o a uno dei propri collaboratori, come previsto all'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Al Direttore SGA compete, comunque, l'attività negoziale connessa alle minute spese.
4. Il Dirigente Scolastico, nello svolgimento dell'attività negoziale, si avvale comunque dell'attività istruttoria del Direttore SGA.
5. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), del Decreto Interministeriale n. 129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

**Art. 11 – Limiti e poteri dell'attività negoziale**

1. L'attività negoziale si svolge nell'ambito del budget previsto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante dell'Istituzione scolastica, attraverso procedure che garantiscono la trasparenza e la pubblicità.
2. Il Dirigente Scolastico:
  - esercita il potere negoziale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
  - provvede direttamente per gli acquisti, nel rispetto delle norme sulla trasparenza, pubblicizzazione e informazione dei procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione;
  - chiede la preventiva delibera al Consiglio d'istituto nei casi previsti dall'art. 45 comma 1 del D.I. 129/2018;
  - si attiene alle deliberazioni del Consiglio di Istituto nei casi previsti dall'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018.

**CAPO IV – Procedure negoziali sotto soglia**

**Art.12 Fasi delle procedure**



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'Istituto Scolastico, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

In caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Nelle procedure di affidamento diretto l'istituzione scolastica non richiede le garanzie provvisorie, generalmente pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito, ma oscillabili tra l'1 e il 4 per cento, come previsto dall'art. 106 del codice.

Per gli elementi indispensabili negli avvisi si rimanda a quanto previsto nell'allegato II.6 del Codice.

#### **CAPO V - Affidamento ed esecuzione del contratto**

##### **Art. 13 – Requisiti soggettivi dei fornitori e relative verifiche**

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Ai sensi dell'art. 52, nel caso di procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. L'istituzione scolastica verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Diversamente i requisiti vengono verificati attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

A norma dell'art.100 del Codice, sono requisiti di ordine speciale:

- l'idoneità professionale;
- la capacità economica e finanziaria;
- le capacità tecniche e professionali.

Le stazioni appaltanti richiedono requisiti di partecipazione proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto.

Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, l'Istituzione scolastica appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

##### **Art. 14 – Aggiudicazione**



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



Prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione le stazioni appaltanti e gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. La dichiarazione è verificata soprattutto in presenza di offerte anormalmente basse.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Il RUP può motivatamente disporre di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non congrua, non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di esito positivo delle verifiche di cui agli articoli precedenti, il RUP dispone l'aggiudicazione definitiva, anche in presenza di una sola offerta congrua, conveniente e idonea.

**Art. 15 – Informazioni oggetto di pubblicazione**

1. Ai sensi della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, viene assicurata la pubblicazione, sul proprio sito web istituzionale, delle informazioni relative all'attività negoziale svolta.

**Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Tutti i movimenti finanziari connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, oppure con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n. 136/2010 – D.L. n. 128/2010 – Legge n. 217/2010).

2. A tal fine, i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, agli accrediti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

3. L'Istituzione scolastica ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il "Codice Identificativo di Gara" (CIG).

4. Sono esclusi dall'obbligo di indicazione del CIG: le spese relative a incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 (per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria); le spese effettuate con il Fondo Minute Spese; i pagamenti a favore dei dipendenti e relativi oneri; i pagamenti a favore di gestori e fornitori di pubblici servizi.

**Art. 17 – Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 55).

I termini dilatori non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



A norma dell'art. 18 del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta a cura dell'ufficiale rogante dell'istituzione scolastica, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Diventa efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Tale termine dilatorio non si applica nei casi:

- a) di procedura in cui è stata presentata o ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito, o le impugnazioni sono già state respinte con decisione definitiva;
- b) di appalti basati su un accordo quadro;
- c) di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione;
- d) di contratti di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'articolo 55, c.2 del Codice.

**Art. 18 – Verifica delle forniture e delle prestazioni - Commissione collaudo**

1. I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il collaudo finale o la verifica di conformità deve essere completato non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni. Nella lettera d'incarico, in presenza di opere o servizi di limitata complessità, i tempi possono essere ridotti.

Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo dopo due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

2. Il collaudo finale è effettuato ad opera del personale della scuola, munito di adeguata competenza richiesta dalla normativa vigente: in caso di assenza di tale risorsa umana, si affida la prestazione a personale esterno. Il Dirigente Scolastico nomina un collaudatore singolo o apposite commissioni interne. Del collaudo è redatto apposito verbale (lo stesso dicasi per ogni seduta di collaudo).

3. Per i contratti sotto soglia, art.50 del Codice, l'istituzione scolastica appaltante può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

4. Per i contratti inerenti alla fornitura di servizi periodici, è redatto apposito certificato di regolare prestazione.

5. Il saldo del pagamento dei lavori può essere disposto solo dopo l'emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

6. L'attività di verifica è incompatibile, per uno stesso progetto, con le attività di progettazione, di coordinamento della relativa sicurezza, di direzione dei lavori e di collaudo

**Art. 19 – Inventario dei beni**

1. I beni durevoli, previo positivo collaudo, sono assunti nell'inventario dell'Istituto, secondo quanto previsto dagli articoli da 29 a 35 del Decreto n. 129/2018 e come da apposito Regolamento.

**Art. 20 – Accordi di rete**

1. Il ricorso a procedure di affidamento in forma aggregata, mediante costituzione o adesione ad una rete di scuole, costituisce un'opportunità per le Istituzioni Scolastiche volta ad incrementare l'interesse degli operatori economici del settore, ridurre la spesa in ragione delle economie di scala e perseguire una maggiore efficienza.

2. Ai sensi dell'art. 47 del D.I. n. 129/2018 gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale "capofila", che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità.

3. Le scritture contabili delle Istituzioni Scolastiche sono autonome e separate anche a seguito della conclusione o dell'adesione ad un accordo di rete di cui al comma 1.

4. Restano, in ogni caso, fermi gli obblighi e le responsabilità di ciascun dirigente scolastico connessi all'applicazione delle disposizioni contenute nel D.I. n. 129/2018 nonché quelli relativi alla disciplina vigente in materia di responsabilità e valutazione della dirigenza.

**Art. 21 – Contratti di sponsorizzazione**

Si rimanda ad apposito regolamento, approvato dal Consiglio di Circolo con prot. n. 1713/U del 30/03/2023.

**Art. 22 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla delibera di approvazione del Consiglio d'istituto e potrà essere modificato e/o integrato con delibera del Consiglio d'Istituto.

3. Fino alla data del 1° luglio 2023, data in cui acquistano efficacia le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, in vigore dal 1° aprile 2023, si rimanda a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. Il presente regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, nelle sezioni Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

La segretaria

Maria Sterpeta Castagnaro

Il Presidente

Michele Torre

La Dirigente Scolastica

Nunzia Maria Cappabianca



