



**NOME E COGNOME ALUNNO/A:** \_\_\_\_\_

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

### **La Scuola si impegna a:**

- a. fornire puntuale informazione sul sito [www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it) e sul registro elettronico su:
  - protocollo di sicurezza, contenente le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti; le regole da rispettare per evitare assembramenti; tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento;
  - regolamento interno;
  - piani annuali delle classi e delle sezioni, con i contenuti essenziali delle discipline, le metodologie e gli strumenti per la verifica (protocollo di valutazione);
  - orario di classe, con la suddivisione delle discipline;
- b. evitare l'accesso ai genitori nel caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali dei quali i bambini possono fare a meno. Qualora fosse necessario, è consentita la consegna ai collaboratori scolastici entro le ore 9:00;
- c. garantire un'adeguata igienizzazione di bagni e superfici durante la giornata scolastica;
- d. controllare la frequenza delle lezioni, contattando le famiglie in caso di assenze prolungate o frequenti;
- e. creare un clima collaborativo ed accogliente nel quale l'alunno possa lavorare con serenità;
- f. sostenere l'alunno in difficoltà attraverso azioni di recupero, in orario extra-scolastico, previa disponibilità del docente;

### **La famiglia si impegna a:**

- 1) educare il minore al rispetto delle buone prassi di prevenzione igienico-sanitaria;
- 2) consultare con frequenza giornaliera il sito e il registro elettronico, giustificando eventuali assenze;
- 3) mettere a conoscenza la scuola nel caso in cui il minore sia risultato positivo al COVID-



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



19;

- 4) evitare l'ingresso del minore a scuola, in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°;
- 5) presentare, nel caso di rientro a scuola del/della proprio/a figlio/a risultato positivo all'infezione Covid-19, il test negativo;
- 6) informare tempestivamente la scuola nel caso in cui il proprio figlio non possa frequentare le lezioni per situazioni di fragilità certificata.
- 7) rispettare con scrupolosità gli orari di ingresso e di uscita;
- 8) evitare di sostare negli atri esterni alla scuola oltre il tempo previsto per l'accompagnamento o il prelievamento del minore da scuola;
- 9) collaborare con la scuola nel far rispettare al minore i suoi impegni;
- 10) sostenere l'alunno nel suo lavoro a scuola e a casa;
- 11) assicurare la frequenza regolare e la puntualità dell'alunno alle lezioni;
- 12) informare le docenti in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica del minore;
- 13) partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, ecc);
- 14) esprimere il proprio parere sulla scuola e gli eventuali suggerimenti attraverso la compilazione dei questionari on line;
- 15) far rispettare le disposizioni organizzative della scuola e vigilare affinché i figli vengano a scuola forniti dell'occorrente materiale didattico e rispettino anche nell'abbigliamento il decoro dovuto ad un ambiente di studio;
- 16) prelevare il minore nel più breve tempo possibile, nel caso di insorgenza di febbre/malore durante la giornata scolastica. A tale scopo, si impegna a garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, fornendo e/o aggiornando tempestivamente un recapito telefonico sempre attivo durante tale orario;
- 17) contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti;
- 18) accedere alla segreteria solo previo appuntamento, prediligendo modalità telematiche o telefoniche;
- 19) recarsi a scuola nel caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali dei quali i bambini non possono fare a meno entro le ore 9:00;



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

[www.scuolafraggianni.edu.it](http://www.scuolafraggianni.edu.it)

email [baee061009@istruzione.it](mailto:baee061009@istruzione.it) – P.E.C. [baee061009@pec.istruzione.it](mailto:baee061009@pec.istruzione.it)  
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



- 20) Controllare quotidianamente lo zaino;
- 21) rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti;
- 22) non far portare dai propri figli a scuola giochi da casa;
- 23) non far portare dai propri figli a scuola cellulari e dispositivi elettronici. In caso di necessità (uscita autonoma autorizzata) gli stessi dovranno essere spenti durante l'orario scolastico. Diversamente verranno sottratti dal docente e consegnati in direzione, con restituzione pomeridiana;
- 24) non portare alimenti/gadget in classe/sezione per i festeggiamenti;
- 25) aspettare il proprio figlio all'esterno della scuola;
- 26) utilizzare le chat di classe solo per motivi legati alle comunicazioni scolastiche (commenti offensivi presenti nelle chat potrebbero determinare azioni legali di diffamazione o querela).

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Barletta, .....

Firma del/i genitore/i\* .....

Firma del Dirigente Scolastico



Firmato da:  
CAPPABIANCA NUNZIA MARIA  
Codice fiscale: CPPNZM71H46A669L  
07/09/2022 21:46:46