



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it

email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



Barletta, fa fede il timbro protocollo

Circolare n. 018

Ai sigg. Docenti
Ai sigg. Genitori
Al personale ATA
SEDE

Oggetto: Disposizioni organizzative

Al fine di contenere il più possibile assembramenti dei genitori al momento dell'ingresso e uscita degli alunni, si forniscono indicazioni relative alle aperture e agli orari delle varie classi/sezioni.

- Plesso via Vitrani, 2 con accesso via libertà

dal lunedì al venerdì

- Classi 5^A-B-C-D: 8:20 – 13:20;
- Classi 4^B-C-D-F: 8:10 – 13:10.

il sabato

- Classi 5^A-B-C-D: 8:20 – 12:20;
- Classi 4^B-C-D-F: 8:10 – 12:10.

- Plesso via Vitrani, 1:

- **Portone via Vitrani,1** classi 4^A-E: 8:10 – 13:10; (il sabato 8:10 – 12:10)
utilizzando la rampa di scale di accesso al portone e proseguendo a sinistra;
- **Cancello via Timavo/angolo via F. D'aragona**
classi 2^A: 8:10 -13:10; (il sabato 8:10 – 12:10),
utilizzando la porta collocata a destra dell'entrata;

Classi 3^A: 8:20 -13:20; (il sabato 8:20 – 12:20)
utilizzando la porta collocata a destra dell'entrata;
- **Cancello via Libertà, rampa A**
Classi 1^A: 8:20 – 13:20 (il sabato 8:20 – 12:20);



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it

email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



○ **Cancello via Libertà, rampa B**

S. Infanzia: dal 24/09 al 02/10

monorganico: 8:30-13:30;

doppiorganico: 8:00- 13:00.

S. Infanzia: dal 05 al 16/10

monorganico: 8:30-13:30;

doppiorganico: 8:00- 14:00.

S. Infanzia: dal 19/10 a fine maggio 2021

monorganico : 8:30-13:30;

doppiorganico: 8:00- 16:00.

Le docenti sono tenute ad essere a scuola 5 minuti prima dell'ingresso degli alunni.

Solo per la prima settimana di scuola le insegnanti di classe 1^a e 2^a accoglieranno le scolaresche nelle aree esterne, opportunamente contrassegnate, per favorire la conoscenza del percorso che gli alunni, successivamente, effettueranno in autonomia.

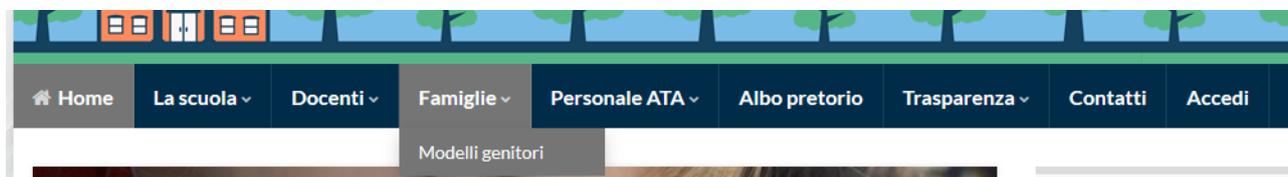
Il primo giorno di scuola le docenti delle classi 3^a, 4^ae 5^a accoglieranno le scolaresche all'interno del cancello per mostrare il percorso e l'ubicazione delle classi agli alunni.

Le docenti di Scuola dell'Infanzia organizzeranno momenti di accoglienza, comunicati ai genitori durante l'incontro scuola-famiglia, per il tempo necessario a favorire l'entrata autonoma dei piccoli utenti.

All'uscita:

- i genitori delle classi prime si predisporranno in corrispondenza delle aree riservate alla classe del proprio figlio, indossando la mascherina e evitando di sostare oltre il tempo necessario per prelevare il minore;
- i genitori delle classi seconde aspetteranno i propri figli stando nell'area interna al cancello, contrassegnata con la classe di appartenenza, mantenendo una distanza dalle scale che permetta al bambino di visualizzare il proprio genitore;
- i genitori delle classi terze, quarte e quinte aspetteranno fuori dal cancello/portone i propri figli, avvicinandosi soltanto al momento dell'uscita delle classi;
- i genitori della S. dell'Infanzia aspetteranno all'interno del cancello i bambini all'orario indicato dalle insegnanti.

Al fine di evitare un eccessivo numero di presenze di adulti all'uscita **si raccomanda** che il prelievo del minore sia effettuato **soltanto da n.1 genitore o suo delegato**. A tal proposito, si comunica che sul sito istituzionale (www.scuolafraggianni.edu.it), nel menù famiglie – modelli genitori – è presente la richiesta di delega e di uscita autonoma dei minori.



I docenti, in alcun modo, faranno sostare le scolaresche fuori dalla classe prima del momento di uscita.

I collaboratori scolastici presidieranno e sorveglieranno le entrate e i percorsi delle varie scolaresche, per garantire la massima sicurezza.

Si rammenta che il primo giorno di scuola ciascun genitore di S. Primaria provvederà a dotare il proprio/a figlio/a di mascherina. Tale dispositivo sarà utilizzato esclusivamente nei momenti di entrata e uscita o nei percorsi interni (classe-bagno; classe-palestra ...) durante i quali non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro previsto dalla normativa anti Covid-19. Le docenti consegneranno le mascherine per i giorni successivi, **con l'impegno delle famiglie a sostituirle giornalmente.**

In classe sono presenti igienizzanti per le mani e le insegnanti, prima dell'ingresso in aula, provvederanno alla misurazione e registrazione della temperatura. Nel caso in cui si rilevi una temperatura pari o superiore a 37,5°, il minore sarà accompagnato e sorvegliato da un collaboratore scolastico in uno spazio, nei pressi della segreteria, allestito appositamente. Quindi saranno contattati i genitori, che dovranno tempestivamente prelevare l'alunno. Si invitano gli stessi a verificare, tramite gli uffici di segreteria, di aver lasciato un recapito telefonico di pronta reperibilità. In caso di malattia occorrerà attenersi rigidamente al Patto di Corresponsabilità, che andrà sottoscritto entro una settimana dalla frequenza scolastica. Tale documento è scaricabile nel menù Famiglie – modelli genitori -, precedentemente illustrato.

Si rammenta che nessun genitore può entrare per accompagnare il minore in classe, eccetto motivati casi, autorizzati per iscritto dalla scrivente.

Solo la piena collaborazione tra genitori, docenti, collaboratori scolastici e personale di segreteria, potrà garantire l'effettiva attuazione delle misure di sicurezza messe in campo per ridurre il contagio e permettere una regolare fruizione del servizio scolastico.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutte le famiglie e il personale scolastico della collaborazione che offriranno nel rispettare tali disposizioni, seppur restrittive rispetto al passato, con l'augurio di superare il prima possibile questo particolare e difficile momento di emergenza epidemiologica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA
firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 del D.to Lgs 39/93