

Prot. n. 503/B15

Barletta, 14/02/2017

Oggetto:	Servizio di assistenza tecnica uffici di segreteria. A01 Funzionamento amministrativo generale. Determina a contrarre, CIG Z801D5EBC7
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture";
VISTO	il Regolamento d'Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 16 del 25/01/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
VISTA	la necessità di provvedere all'assistenza tecnica delle attrezzature degli uffici di segreteria;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
CONSIDERATO	che il costo stimato per il servizio in oggetto è inferiore a € 2.000,00= e pertanto è consentito l'affidamento diretto del servizio;

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto

Ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, essendo il costo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a € 2.000,00=, si avvia la procedura di affidamento "diretto" del servizio, previa indagine di mercato da effettuare sul Mepa.

Art. 2 - Importo

L'offerta economica per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 non potrà eccedere l'importo di spesa € 1.600,00= (milleseicento/00=) IVA inclusa.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

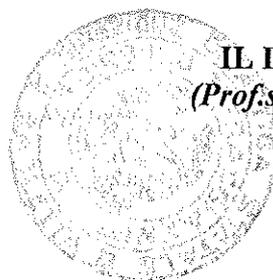
Il servizio dovrà essere espletato per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente dovrà essere quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento, la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE)