



OGGETTO:	Determina acquisto cancelleria. Fondi comunali A2 Funzionamento amministrativo. CIG: Z8A2B48751
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture*", così come modificato al decreto Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera del consiglio di Circolo n. 138 del 08/03/2019 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;
- VISTO** in particolare l'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima



dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex articolo 36, comma 2, lett. a) del Codice *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- PRESO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016 – Linee guida n. 3, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** l'art. 31 c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che *“per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'esecuzione.”*
- RITENUTO** che la Prof.ssa Caporale Brigida Maria, Dirigente Scolastica dell'istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- CONSIDERATA** l'urgenza di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;
- VISTO** l'art.1, c. 449 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1 c. 495 della Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad



approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa;

PRESO ATTO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito ai beni che si vogliono acquisire come da consultazione portale Consip, con prot. n. 3198/B15 del 19/12/2019;

PRESO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Voltiamo pagina di Ruscino Emanuele e acquisito con prot. n.3153/B15 del 18/12/2019;

TENUTO CONTO delle seguenti motivazioni, per procedere all’affidamento diretto:

- 1) possesso da parte della dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- 2) disponibilità della Ditta “Voltiamo pagina” di Ruscino Emanuele a fornire i materiali necessari in tempi brevi;
- 3) valutazione positiva dell’offerta presentata;

PRESO ATTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, per cui si è proceduto a richiedere il CIG **Z8A2B48751**;

VERIFICATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale 2019, con fondi comunali, A02 Funzionamento amministrativo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36 c.2, lett. a) del D. Lgs.50/2016, l’affidamento diretto, dell’acquisto del materiale in oggetto al seguente operatore economico:

Ditta Voltiamo pagina” di Ruscino Emanuele - Barletta, per l’importo di € 259,57 (iva inclusa);

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe, ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016;



- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE)
(firmato digitalmente)