

Prot. n. 1677/B15	Barletta, 16/05/2018
-------------------	----------------------

Oggetto:	Acquisto materiale di cancelleria - Funzionamento Amministrativo Generale Fondi Comunali. Determina affidamento – CIG Z852396BBE
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;
VISTO	il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 62 del 07/02/2018 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;
VISTA	la necessità di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze degli Uffici di Direzione/Segreteria del Circolo in epigrafe;
VISTA	la disponibilità nel Programma Annuale 2018 (A01) di fondi comunali per piccole spese, cancelleria e pulizia;
RILEVATA	l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
CONSIDERATO	che il costo stimato per il servizio in oggetto è inferiore a € 2.000,00= e pertanto è consentito l’affidamento diretto;
VISTO	il preventivo di spesa della ditta Piazzola Salvatore di Barletta, introitato con ns. prot. n. 1666/B15 del 15/05/2018;

DETERMINA

di acquistare, mediante affidamento diretto, dalla **Ditta Piazzola Salvatore di Barletta**, materiale di cancelleria, per una spesa complessiva di **€ 78,69= (iva compresa)** da impegnare all’attività A01 Funzionamento amministrativo generale.

Ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e dell’art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe - **CIG Z852396BBE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)