

Prot. n. 1049/B15	Barletta, 23/03/2018
-------------------	----------------------

OGGETTO:	Acquisto pen drive. A01 Funzionamento Amministrativo Generale <u>Determina affidamento</u> – CIG Z7322CCF1C
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 62 del 07/02/2018 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare pen drive per favorire il processo di dematerializzazione;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale A01 Funzionamento Amministrativo Generale;
- CONSIDERATO** che il costo stimato per l’acquisto in oggetto è inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa)= e pertanto è consentito l’affidamento diretto del servizio;
- VISTO** il preventivo di spesa della Ditta Computer Shop di Barletta (BT), introitato con prot. n. 970/B15 del 19/03/2018 che è risultato il più conveniente;

D E T E R M I N A

di acquistare, mediante affidamento diretto, dalla **Ditta Computer Shop di Barletta (BT)**, per una spesa complessiva di € **304,51= (iva compresa)** da impegnare all’attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale - **CIG Z7322CCF1C**

Ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e dell’art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brigida Maria Caporale
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)