



Prot. n. 1010/B15 Barletta, 20/03/2018

Oggetto:	<b>Servizio di assistenza informatica e manutenzione dei laboratori didattici della scuola.</b> <b><u>Determina affidamento</u> – CIG ZAE22CBCB2</b>
----------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Circolo n. 62 del 07/02/2018 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;
<b>VISTA</b>	la necessità di provvedere all’assistenza tecnica dei laboratori didattici della scuola;
<b>RILEVATA</b>	l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
<b>CONSULTATO</b>	il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.);
<b>CONSIDERATO</b>	che il costo stimato per il servizio in oggetto è inferiore a € 2.000,00= e pertanto è consentito l’affidamento diretto del servizio;

### DETERMINA

di conferire, mediante ordine diretto di acquisto su MEPA, alla **Ditta S.I.A. s.r.l. di Andria (BT)**, l’incarico di assistenza tecnica delle attrezzature e laboratori didattici della scuola per una spesa complessiva di **€ 1.220,00= (iva compresa)** da impegnare all’attività A02 Funzionamento didattico generale – **CIG ZAE22CBCB2**

Ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e dell’art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)