

Prot. n. 636/B15	Barletta, 20/02/2018
------------------	----------------------

Oggetto:	Servizio di assistenza tecnica uffici di segreteria. A01 Funzionamento amministrativo generale. Determina affidamento - CIG Z9B2242935
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 62 del 07/02/2018 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la necessità di provvedere all’assistenza tecnica delle attrezzature degli uffici di segreteria;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 635/B15 del 20/02/2018;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
- CONSULTATO** il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), come risulta da stampe allegate e acquisite con protocollo n. 621/B15 del 19/02/2018;
- CONSIDERATO** che il costo stimato per il servizio in oggetto è inferiore a € 2.000,00= e pertanto è consentito l’affidamento diretto del servizio;

DETERMINA

di conferire, mediante ordine diretto di acquisto su MEPA, alla **Ditta ANYSYSTEM di Barletta (BT)**, l’incarico di assistenza tecnica e amministrazione del sistema informatico degli uffici di segreteria per una spesa complessiva di **€ 1.805,60= (iva compresa)** da impegnare all’attività A01 Funzionamento amministrativo generale – **CIG Z9B2242935**

Ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e dell’art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)