

Prot. n. 532/B15	Barletta, 13/02/2018
------------------	----------------------

<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto materiale informatico A01 Funzionamento Amministrativo Generale</b> <b><u>Determina affidamento</u> – CIG Z202240CF5</b>
-----------------	---

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 62 del 07/02/2018 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare materiale informatico per gli uffici di segreteria del Circolo in epigrafe;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale A01 Funzionamento Amministrativo Generale;
- CONSIDERATO** che il costo stimato per l’acquisto in oggetto è inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa)= e pertanto è consentito l’affidamento diretto del servizio;
- VISTI** il preventivo di spesa della Ditta Computer Shop di Barletta (BT), assunto a protocollo n. 532/B15 del 13/02/2018;

## D E T E R M I N A

di acquistare, mediante affidamento diretto, dalla **Ditta Computer Shop di Barletta (BT)**, materiale informatico, per una spesa complessiva di € **207,40= (iva compresa)** da impegnare all’attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale - **CIG Z202240CF5**

Ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e dell’art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE, Dirigente Scolastico dell’Istituto in epigrafe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Brigida Maria Caporale**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)*