

Barletta, 12 Dicembre 2019

A tutte le Docenti dell'Istituto

Al Personale ATA

All'Albo e al Sito dell'Istituto

Circolare n. 32

Oggetto: ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE PER PRESENTAZIONE ISTANZE DI ASSENZA

Con la presente si avvisa tutto il Personale Scolastico, Docenti e ATA che, a partire dal 07/01/2020, tutte le istanze di assenza da presentare a questo Istituto dovranno essere inoltrate tramite l'Applicazione Web dello Sportello Digitale di Axios, raggiungibile all'indirizzo www.axiositalia.com



Cliccando su Servizi Web (in alto a destra), Sportello Digitale (SPD), nella maschera che si presenta all'avvio, inserire sul primo campo, denominato "Inserire il CF Cliente", il codice fiscale dell'Istituto 81003470721.

Come CF Cliente inserire 81003470721 (codice fiscale dell'Istituto)

Le credenziali di accesso allo Sportello Digitale sono:

- ✓ **Personale Docente della Scuola Primaria:** uguali a quelle utilizzate per accedere al **Registro Elettronico**;
- ✓ **Personale Docente della Scuola dell'Infanzia:** l'accesso avverrà attraverso il link www.axiositalia.com ;
- ✓ **Personale ATA:** quelle già inoltrate tramite e-mail al momento della registrazione in Segreteria.



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO "N. Fraggianni"**



**REGIONE
PUGLIA**

www.scuolafraggianni.gov.it

e-mail baee061009@istruzione.it - P.E.C baee061009@pec.istruzione.it
Via Vittorini, 1 - 76121 BARLETTA (BT) - Tel 0883 334318 - Fax 0883 532708

Aperto l'applicazione, è importante cliccare su **Nuova Istanza** e scegliere la tipologia di interesse.

Qualora lo Sportello Digitale dovesse essere momentaneamente non funzionante, le istanze, in via eccezionale, possono essere inoltrate solo tramite **e-mail** agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituto entro e non oltre la stessa giornata di assenza:

baee061009@istruzione.it

baee061009@pec.istruzione.it

Non è consentito inviare all'Istituto, con il proprio account di posta, istanze di altri soggetti in quanto si configurerebbero falsamente firmate, tranne i documenti inoltrati e firmati dall'interessato digitalmente (Firma Elettronica Certificata).

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) nelle Istanze di Sportello Digitale sono da compilare obbligatoriamente. Nel caso si ritenga di non inserire alcun dato, perché ritenuto ripetuto o altro, basta immettere almeno un carattere ad esempio **un puntino (.)**.

Le risposte alle istanze presentate (Autorizzazioni o Rigetto) saranno fornite tramite l'Applicazione Web dello Sportello Digitale con una mail sulla propria casella di posta elettronica.

Quanto su esposto si riferisce solo alla modalità di presentazione delle istanze di assenza, che dal 07/01/2020 non potranno inderogabilmente essere più presentate in forma cartacea, mentre nulla cambia in merito alla comunicazione delle assenze alla Dirigente Scolastica.

Pertanto si ribadisce l'**OBBLIGO** di comunicare al Dirigente, con largo anticipo, le richieste per i permessi retribuiti, le ferie, il recupero ore di maggior servizio, l'utilizzo della legge 104 e le visite specialistiche motivandone la richiesta al fine di organizzare per tempo con la docente referente le sostituzioni giornaliere complessive delle docenti assenti.

Le assenze per motivi di salute o per sopraggiunte esigenze non precedentemente autorizzate vanno tempestivamente comunicate per telefono alla Segreteria dell'Istituto dalle ore 7.45 alle 8.00. Si precisa che in caso di malattia, la prognosi sarà comunicata appena si è a conoscenza della diagnosi rilasciata dal medico curante entro e non oltre la giornata di assenza, mentre per le altre tipologie di assenza resta l'obbligo dell'inoltro immediato dell'istanza attraverso lo Sportello Digitale.

Dal giorno 07/01/2020 è possibile comunicare la propria assenza in via informale il giorno antecedente, ai soli fini della sostituzione delle Docenti, alla docente Referente Ins. Caterina Santangelo per la Scuola Primaria che fornirà a tutte le docenti via mail i propri contatti e all'Ins. Barbara Gorgoglione per la Scuola dell'Infanzia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Brigida Maria CAPORALE)