

SCHEDA di RILEVAZIONE per ASSEGNAZIONE BONUS (L.107/2015)- a.s. 2018/19 -

Al fine di procedere all'assegnazione del **bonus**, previsto dalla Legge 107/2015, si chiede a ciascun docente a tempo indeterminato di compilare la sottostante scheda, e di consegnarla presso gli uffici di Direzione (alla Dirigente Scolastica o al suo sostituto) entro e non oltre il **03/06/2019**. La scheda fa riferimento ai criteri elaborati dal Comitato di Valutazione il 4 aprile 2019.

Il "bonus" rappresenta un riconoscimento sulla qualità dell'attività scolastica, in termini di contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e di assunzione di maggiore responsabilità associata a risultati positivi. Al termine della valutazione della scheda di rilevazione (da parte del Dirigente Scolastico), ad ogni docente verrà assegnato un punteggio. Riceveranno il bonus il **35%** dei docenti, in maniera proporzionale al punteggio ottenuto: la somma assegnata all'istituzione divisa per la somma dei punti dei docenti aventi diritto, costituirà il valore del singolo punto, che verrà poi moltiplicato per i punti ottenuti da ciascun docente incluso nel **35 %** compresi i docenti che hanno un punteggio ex equo con l'ultimo docente rientrante nella suddetta percentuale.

Pertanto, tale contributo sarà riconosciuto, laddove, in aggiunta agli incarichi assunti nell'espletamento delle sue mansioni, il docente abbia superato la soglia di "diligenza", già dovuta ai sensi dell'art.2104 del codice civile. Tale valutazione è posta al parere discrezionale del Dirigente Scolastico.

Coloro che entro il 03 giugno p.v. non abbiano provveduto alla consegna della scheda verranno valutati sulla scorta delle informazioni/documentazioni in possesso del Dirigente Scolastico.

N.B. Le parti in grigio sono riservate alla valutazione del Dirigente Scolastico

Docente: _____

A1 - Corsi di formazione frequentati nel corrente anno scolastico istituzionali e non (max 10 punti)
 La Dirigente Scolastica potrà richiedere copia di attestati dei corsi di formazione autodichiarati, in caso di mancata presenza degli stessi agli atti della scuola.

Titolo del corso	Ente	ore	Data	Ricaduta in classe		PUNTEGGIO 5-14 hh= ½ punto 15-30 hh= 1 punto 31-60 hh= 2 punti Ricaduta= 1 punto
				si	No	
		n°	dal al	si	No	
		n°	dal al	si	No	
		n°	dal al	si	No	
		n°	dal al	si	No	
		n°	dal al	si	No	
		n°	dal al	si	No	
		n°	dal	si	No	

			al		
--	--	--	----	--	--

A1- Quali criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.) si sono verificate all'interno delle classi assegnate nel corrente anno scolastico, comunicate alla Dirigente Scolastica (2 punti per ogni criticità comunicata e affrontata: max 10 punti)

ALUNNO	EVENTO	COMUNICAZIONE al D.S. (indicare data e modalità di comunicazione)

A1- Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica (1: poco, 2: medio, 3: molto)

DOCENTE	PUNTEGGIO

A2- Qual è il contributo da lei apportato all'interno della collegialità dell'istituzione scolastica?

	1 punto se le assenze sono inferiori al 20%	Atteggiamento assunto			
		0 punti	1 punto	2 punti	TOT.
Programmazione		individualista	collaborativo	propositivo	
Interclasse/sezione		individualista	collaborativo	propositivo	
Collegio dei docenti		individualista	collaborativo	propositivo	
Consiglio di Circolo		individualista	collaborativo	propositivo	

A2/C1- Che ruoli ha fattivamente svolto all'interno dell'istituzione scolastica in totale autonomia e con assunzione di responsabilità? (1 punto per ogni incarico)

RUOLO	Sì	No
Collaboratore del Dirigente Scolastico		
Componente dello Staff del Dirigente Scolastico		
Funzione Strumentale		
Docente dello Staff (Animatore Digitale e Referente Inclusione)		
Commissione "Eterovalutazione apprendimenti (INVALSI)"		
Commissione "RAV e PDM"		
Referente per l'inclusione "Por - Puglia Stare insieme ...a Scuola"		
Commissione "Giochi Sportivi Studenteschi"		
Tutor corsi di Ampliamento dell'Offerta Formativa		

3 – monitoraggio dei risultati a distanza.

In riferimento a tali obiettivi, barrare le seguenti voci (2 punti per ogni azione)

AZIONI	Sì	No	PUNTI
Correzione prove 1° Bimestre			
Correzione prove 2° Bimestre			
Condivisione didattica disciplinare durante la programmazione			

A3- Ha partecipato a incontri in orario extrascolastico per la predisposizione/implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi? Ha effettuato ore di recupero di alunni in orario pomeridiano? Ha effettuato ore di maggior servizio per manifestazioni?(2 punti per ogni azione)

INCONTRI (specificare i soggetti coinvolti)	DATA	PUNTI

B1- Ha favorito la partecipazione dei propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni? Indicare le iniziative (2 punto per la partecipazione, 3 punti per partecipazione e classificazione sul podio)

INIZIATIVE	Partecipazione	1°-2°-3° classificato

B2- Ha aderito a progetti di ricerca-azione (Lincoi, Service Learning, Erasmus, It's mine, ...) per attuare azioni innovative rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola? (2 punti per ogni progetto)

INIZIATIVE

B2- Utilizza con frequenza regolare i seguenti spazi? (2 punti per ogni utilizzo)

SPAZI/SUSSIDI	sì	no
Laboratorio informatico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio scientifico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palestra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B2- Utilizza risorse professionali (interne e/o esterne) per approfondire le conoscenze degli alunni? Ha partecipato a uscite/ viaggi o visite d'istruzione? (2 punti per ogni esperienza)

Esperto in classe, visite d'istruzione (specificare)

B2- Mette in atto forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, etc.) per valorizzare gli apprendimenti degli alunni? (2 punti per ogni esperienza)

Classi aperte	sì	no
Attività interdisciplinare	sì	no
Flessibilità monte ore disciplinare	sì	no
Lingua Italiana per Stranieri	sì	no
Altro, specificare	sì	no

B3 - Si attiva per mettere la propria ricerca/esperienza a disposizione dei colleghi con attività di supporto e formazione? Indicare con una X

Argomento esperienza/ricerca formativa	Modalità di condivisione	
	Condivisione in Interclasse/ intersezione (2 punti)	Condivisione dei materiali sul sito web istituzionale (1 punto)

C1- Svolge un'azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni/tensioni e/o crisi nella vita della scuola
(1: poco, 2: medio, 3: molto- max 3 eventi)

EVENTO	PUNTI

C1- Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci
(2 per ogni mansione svolta egregiamente, oltre la soglia della diligenza - max 10 punti)

INCARICO	PUNTI

C2- Responsabilità assunte nella formazione del personale, supporto e aggregazione
(2 punti per ogni azione)

Tutor nei corsi di formazione	sì	no
Supporto didattico/informatico	sì	no
Promozione di iniziative comuni	sì	no