

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI n° 2 dell' 10 SETTEMBRE 2018

Addì, 10 settembre 2018, alle ore 9.00, nell'edificio di Via Vitrani 1, si riunisce il Collegio dei docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, per discutere il seguente O.d.G:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Nomina dei docenti che coadiuveranno il Dirigente Scolastico in atti di supporto organizzativo e didattico;*
3. *Regole per il funzionamento dell'Istituzione Scolastica: approvazione*
4. *Adesione a commissioni di lavoro;*
5. *Indicazione indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione;*
6. *Prove di Istituto: modalità di somministrazione e correzione;*
7. *BES: tempistica adempimenti;*
8. *Codice di comportamento;*
9. *PON;*
10. *Comitato di valutazione;*
11. *Nomina tutor docente sostegno infanzia immessa in ruolo;*
12. *Varie eventuali.*

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Brigida Maria Caporale.

Risultano assenti le insegnanti: Margherita Guerra, Natalia De Fronzo, Antonietta Dipaola, Angela Marchianò, Michela Filannino, Immacolata Roggio.

### **1° punto all' O.d. G: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Presidente comunica all'Assemblea, viste le numerose precisazioni giunte in merito al verbale della seduta precedente, che nella futura verbalizzazione verranno riportati solo gli interventi giustificativi alla discussione dell'ordine del giorno. Gli stessi, in forma sintetica e/o citazione virgolettata saranno forniti dalle docenti che ne faranno richiesta. Gli interventi simili saranno raggruppati per opzioni al fine di votarli agevolmente. Tutto ciò che afferisce a discussioni non significative ai fini della delibera sarà riportato in una formulazione generica. A richiesta dell'ins Ricco, circa la possibilità di formulare interventi annoverabili fra le varie ed eventuali all'ordine del giorno, il Presidente risponde che gli stessi sono possibili e che comunque di ogni suddetto intervento va fornita la sintesi per la realizzazione degli stessi. Il Presidente comunica formalmente che di ogni intervento di cui è richiesta una puntuale verbalizzazione deve essere fornita la sintesi entro il giorno successivo alla seduta al fine di garantirne la pubblicazione.

La Presidente comunica che in data 7/09/2018 è pervenuta presso codesta Istituzione una lettera di rettifica al punto 10 dell'ins. Cappabianca N. che afferma quanto segue "di aver formulato lo scorso anno scolastico una richiesta al sistema di gestione sulla indispensabilità della figura del valutatore per il proseguimento del PON e di aver ricevuto risposta negativa, ovvero il PON può essere fatto anche senza il valutatore. Dichiaro di aver messo a conoscenza di tale quesito la Dirigente scolastica per tempo, pur se poi lo scorso anno scolastico il Collegio ha deliberato di rinunciare ai finanziamenti biennali per l'assenza della figura del valutatore. Si dichiara disposta a ristampare la richiesta formulata e la risposta ricevuta." "poiché la Dirigente dichiara di non volersi basare su quesiti non attuali, in primo luogo si augura che si possano trovare docenti intenzionati a ricoprire tale ruolo, in subordine chiede ufficialmente che la Dirigente ponga lei stessa un quesito al Sistema di gestione dei PON, per chiarire definitivamente se il PON possa essere realizzato anche nell'ipotesi di cui all'interno del Collegio non emerga alcuna disponibilità a ricoprire il ruolo di coordinamento del valutatore. Si tratta di finanziamenti europei, aggiunge la docente, che possono garantire una migliore offerta formativa agli alunni del Circolo, pertanto, un'ulteriore rinuncia, a suo parere, dovrebbe avere basi certe."

Il Collegio approva (delibera n.10)

**2° punto all' O.d. G: Nomina dei docenti che coadiuveranno il Dirigente Scolastico in atti di supporto organizzativo e didattico.**

La Presidente informa il Collegio che, dopo aver acquisito le disponibilità delle docenti interessate, il suo staff sarà così composto:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ins. Filomena Bruno      | 1° collaboratore delegato;   |
| ins. Barbara Gorgoglione | 2° collaboratore con funzione di fiduciaria della S. dell'Infanzia   |
| ins Antonella Sinisi     | responsabile dell'edificio di Vi Vitrani, 2  |
| ins. Margherita Guerra   | Gestione dei Bes/ disabilità ; coordinamento del gruppo di lavoro per l'inclusione; coordinamento docenti di sostegno in anno di formazione e docenti tirocinanti. |

Per quanto riguarda le funzioni strumentali nominate dal Collegio dei docenti, in base alle disponibilità pervenute entro il 7/09/ 2018, la Presidente propone quanto segue:

**AREA 1/ -ALUNNI E FAMIGLIE -Ins. Tiziana Canfora.**

1. Coordinamento dei Progetti Didattici Personalizzati degli alunni con BES: Disturbi Specifici di Apprendimento, stranieri, svantaggiati;
2. Coordinamento dei rapporti Scuola-Famiglia attraverso l'istituzione di uno sportello di ascolto.

**AREA 2/3 SCUOLA ED EXTRASCUOLA- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia- Maria Carmela Rutigliano.**

1. Partecipazione alle riunioni indette da Istituzioni, Enti del territorio, Enti culturali per progetti /o iniziative promosse dall'extrascuola e coordinamento delle stesse (Ed. ambientale, alla Salute, alla Sicurezza );
2. Coordinamento delle adesioni al Cinema e Teatro, viaggi e visite d'istruzione;
3. Analisi dei bisogni formativi dell'utenza e coordinamento delle attività di aggiornamento del personale docente (delibera n.11)

### 3° punto all' O.d. G: Regole per il funzionamento dell'Istituzione Scolastica: approvazione

La Dirigente chiede alle Presidenti delle varie Interclassi di partecipare all'Assemblea le proposte di modifica del documento in oggetto.

L'insegnante Angela Guerra comunica che le classi prime non hanno apportato alcuna modifica al Regolamento.

Per la classi seconde l'insegnante Nunzia Doronzo propone le seguenti modifiche:

- La presenza di un docente per classe ogni 15 alunni . Tale proposta non ha raggiunto la maggioranza necessaria con 15 voti a favore, 12 contrari e nessun astenuto.
- La percentuale dei partecipanti non inferiore all' 80% più 1 degli studenti (arrotondamento per eccesso). Tale proposta viene accolta all'unanimità.
- Nel caso di alunni disabili prevedere la presenza oltre agli accompagnatori anche quella non obbligatoria del genitore. Dopo un articolato dibattito il Collegio decide all'unanimità la partecipazione non obbligatoria del genitore e la non obbligatorietà del docente di sostegno a partecipare all'uscita. Segue un dibattito a cui fanno seguito varie proposte ; tra queste viene accolta e portata a votazione quella dell'ins. Sinisi la quale propone che ,in caso di indisponibilità dell'insegnante di sostegno ad accompagnare il bambino affidatole, questi viene affidato all'insegnante di classe nel rapporto di 1 :1, mentre la classe deve essere affidata ad un'altra docente individuata in fase di progettazione. A seguito degli interventi delle insegnanti Cinquepalmi e Cafagna si è stabilito che, con delega e liberatoria ,il genitore può essere sostituito da una figura di sua fiducia ,maggiorrenne, nella funzione di accompagnatore del minore.

Segue votazione che vede 21 voti favorevoli, 2 astenuti, pertanto la proposta non è approvata.

Le interclassi di terza e quarta non apportano alcuna modifica al Regolamento.

L'interclasse di quinta chiede di aumentare le ore di maggior servizio prestate durante le gite da 8 a 10 e che tali ore non vengano recuperate ,ma retribuite. L'ins Cappabianca Nunzia precisa *"che in passato tali ore venivano pagate con le ore eccedenti, ma da qualche anno, segnalato dalla D.S.G.A che con tale somma potessero essere corrisposte solo le ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti, si era andati solo al recupero. Pertanto, se la Dirigente Scolastica volesse ripristinare l'utilizzo del fondo ore eccedenti anche per remunerare le docenti per il maggior servizio svolto durante le uscite didattiche, si troverebbero fondi sufficienti."*

Il Collegio approva ,sebbene la Dirigente si riserverà di chiedere alla DSGA l'attuabilità di tale proposta.

La Presidente della Scuola dell'Infanzia Rita Vitobello propone al Collegio:

- Di innalzare il numero delle uscite sul territorio da tre a cinque, sospendendo il servizio mensa in quei giorni e uniformando l'orario di ingresso e di uscita per tutta la Scuola dell'Infanzia :ingresso ore 8:00 ;uscita ore 13:00. La proposta viene approvata a maggioranza con due astenuti.
- Abolire l'obbligo di accompagnamento del genitore per i bambini di quattro anni per le uscite didattiche sul territorio. La proposta viene approvata a maggioranza con 1 voto contrario e 2 astenuti.

Le proposte approvate saranno sottoposte al vaglio del Consiglio di Istituto. *(delibera n.12)*

#### 4° punto all' O.d.G.: Adesione a commissioni di lavoro

La Dirigente chiede alle docenti di esprimere la propria adesione alle commissioni di seguito elencate che risultano così costituite:

<i>Commissione</i>	<i>Componenti</i>
<i>Eterovalutazione degli apprendimenti Invalsi, coordinamento dei processi di eterovalutazione degli apprendimenti</i>	<i>Referente :ins Quitadamo</i> <i>Docente: ins. Schiavone</i> <i>(per la sola correzione):</i> <i>Classi seconde:Giannella ;Simone ;Cappabianca .;</i> <i>Dibitonto ; Doronzo ; Cinquepalmi .</i> <i>Classi quinte:Cellamare ;Cappabianca ;Gentile</i> <i>Superbo ; Oliveto .</i>
<i>Aggiornamento e controllo di gestione del Ptof, coordinamento</i>	<i>Doronzo ; Simone ; Giannella ;Quitadamo .</i>
<i>Rav e Piano di miglioramento</i>	<i>Bruno;Gorgoglione;Sinisi;Guerra;Rutigliano;Canfora</i> <i>Bombini .</i>
<i>Gruppo di lavoro per l'inclusione</i>	<i>Prascina;Quitadamo;Gentile;Musti;Lotti;D'Arcangelo.</i>
<i>Animatore digitale</i>	<i>Quitadamo .</i>

L'insegnante Gentile propone al Collegio l'ufficializzazione di 2 persone nella correzione delle Prove di Istituto e/o INVALSI. Tale proposta riceve 23 voti a favore, 2 astenuti, quindi non viene approvata. La quantificazione oraria dell'impegno dei componenti verrà definita nel prossimo Collegio dei Docenti anche alla luce dell'importo del Fis assegnato all'Istituzione. Non è stata individuata fra i componenti della prima Commissione la figura del Referente.

Il Collegio prende atto di tutte le comunicazioni. **(delibera n.13)**

#### 5° punto all' O.d. G: Indicazioni indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione

L'Atto di Indirizzo del Dirigente prevederà

- ✓ Potenziamento delle attività di inclusione
- ✓ Personalizzazione delle attività della Scuola
- ✓ Sviluppo di attività extracurricolari.

L'Atto sarà pubblicato all'Albo della Scuola

#### 6° punto all' O.d. G: Prove di Istituto : modalità di somministrazione

Le prove saranno quadrimestrali, elaborate dall'interclasse e somministrate dalle docenti stesse che provvederanno ad inviare poi all'Ufficio di Direzione la griglia di correzione entro i tempi stabiliti.

Le prove INVALSI sono di seguito calendarizzate:

- 3 Maggio 2019 Prova di inglese classi 5<sup>^</sup>

- 6 Maggio 2019 Prova di Italiano classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>
- 7 Maggio 2019 Prova di Matematica classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

La restituzione dei dati INVALSI verrà consegnata in busta chiusa alle docenti mentre i risultati saranno comunicati a livello generale al Collegio.

#### **7° punto all' O.d. G: BES: Tempistica adempimenti**

L'insegnante Canfora illustra al Collegio la tempistica e la modalità con cui si affronteranno le varie tematiche BES all'interno della Scuola.

**a) AREA DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI (DSA, ADHD, BORDERLINE COGNITIVO, ALTRO);**

**b) AREA SVANTAGGIO (SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO-CULTURALE, DISAGIO COMPORTAMENTALE-RELAZIONALE):**

- 1° aggiornamento PdP; fine Ottobre 2018
- 2° aggiornamento PdP: fine Maggio 2019
- nuove segnalazioni: dalla metà del mese di Ottobre a fine mese

**c) COORDINAMENTO ATTIVITA' DI SCREENING INTERNO  
SCUOLA PRIMARIA: CLASSI 1<sup>^</sup>**

- Prima somministrazione: fine Gennaio 2019 (Dettato lista 16 Parole)
- Seconda somministrazione: fine Maggio 2019 (dettato lista 16 Parole)

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA: BAMBINI in uscita**

- Somministrazione Test CMF – Test BIN in presenza di situazione di criticità

Il Collegio approva all'unanimità. (delibera n.14)

#### **8° punto all' O.d. G: Codice di comportamento.**

La Dirigente partecipa all'Assemblea che il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62. G.U. n. 129 del 4 giugno 2013) nonché l'allegato 2 CCNL Scuola 2006/2009 Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, verranno affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'Istituzione scolastica.

#### **9° punto all' O.d. G: PON.**

In riferimento all'intervento dell'insegnante Nunzia Cappabianca in merito alla rinuncia del PON "Competenze di base" la Dirigente precisa che il decreto di rinuncia è stato pubblicato sul sito ed inviato all'Autorità di gestione che controlla tutti gli atti riferiti ai PON. Tale decreto non ha ricevuto alcun diniego dalla Autorità e successivamente autorizzato. Viceversa se l'Autorità di gestione avesse rilevato irregolarità avrebbe rigettato il decreto in oggetto. Prende la parola l'ins. N. Cappabianca per precisare che *"nel decreto di rinuncia al PON, veniva richiamata la delibera del Collegio dei docenti, che supportava la volontà di rinunciare al PON in assenza di valutatore. Ribadisce, pertanto, che sia opportuno fare chiarezza su tale indispensabilità."*

La Dirigente comunica all'Assemblea di aver acquisito, per il PON "Competenza di cittadinanza globale"

Avviso 3340 del 3/3/2017; la disponibilità, ad assumere l'incarico di Tutor. delle insegnanti interessate al PON (Partucci, Ricco M, Bombini,Valentino, Castagnaro, Mennea, Saggese). L'insegnante Castagnaro chiede altresì di strutturare il PON per classi aperte e di chiedere all'Autorità di Gestione la possibilità di suddividere il monte ore delle tutor. L'insegnante Saggese. si rende anche disponibile per il ruolo di valutatore. Avendo acquisito la disponibilità di tutte le figure necessarie, richiesti i dovuti chiarimenti, si procederà quanto prima alla nomina delle stesse con delibera degli Organi Collegiali.

Per quanto concerne il PON "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" con Avviso 2669 del 3/3/2017 la Dirigente ha acquisito la sola disponibilità dei Tutor dei 5 moduli: Cappabianca N. ,Cappabianca S., Detonma, Sfregola, Guerra A. e si riserva di individuare il valutatore.

#### **10° punto all' O.d. G: Comitato di Valutazione.**

Lo status del vecchio Comitato di Valutazione del servizio dei docenti, previsto dall'art.11 del D. lgs 297 del 1994, è stato novellato dall'art. 1c. 129 della L.107/2015 Comitato per la valutazione dei docenti.

L'art. in questione stabilisce che:

- ❖ Il Comitato durerà in carica tre anni scolastici;
- ❖ Sarà presieduto dal Dirigente scolastico;
- ❖ I componenti dell'organo saranno 3 docenti dell'istituzione scolastica di cui scelti dal Collegio e uno dal Consiglio d'Istituto;
- ❖ A questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e uno dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto;
- ❖ Un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;
- ❖ Il Comitato individua i criteri per la valutazione dei docenti, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo, valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente.

Le disponibilità delle insegnanti Gentile e Musti sono accolte all'unanimità. (delibera n.15)

#### **11° punto all'O.d.G. Nomina dei tutor docente sostegno infanzia immessa in ruolo.**

La Dirigente , preso atto che l'insegnante D'Arcangelo è una docente neo immessa in ruolo, partecipa al Collegio di individuare una docente che svolga il ruolo di tutor. Sarebbe opportuno che il Tutor sia "preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra "(nota MIUR 2 agosto 2017) e chiede pertanto all'insegnante Prascina di dare la propria disponibilità.

Il Collegio approva all'unanimità (delibera n.16)

#### **12° punto all' O.d.G: Varie d eventuali.**

La Dirigente comunica all'assemblea di aver ricevuto la richiesta dell'ins. Cappabianca N. "*di spostare la LIM dall'aula non ospitante alcuna classe all'aula assegnatole*".

La Dirigente risponde che spostare la lavagna comporta dei costi; inoltre, nell'Istituto ci potrebbero essere docenti che hanno richiesto la lavagna LIM .In merito , occorre far riferimento alla graduatoria delle competenze informatiche presente nella scuola.

La docente ribadisce che *“a fronte delle spese dello spostamento, irrisorie rispetto alla somma investita nell’acquisto della LIM, sarebbe un peccato lasciare un tale bene inutilizzato ; quanto poi allo scorrimento della graduatoria, chiede che venga visionata tale graduatoria, assegnandola alla docente con maggiore punteggio.”*

La Dirigente risponde che prima di esprimersi in merito a tale richiesta aspetterà il responso del tecnico in merito alla funzionalità delle LIM.

L’insegnante Canfora propone al Collegio un progetto di quattro incontri *“Amici da paura”* all’interno della settimana del benessere che prevede la presenza della psicologa Luigia De Marinis in classe.

Aderiscono le insegnanti Guerra A. e Capuano E.

L’ins. Bruno comunica al Collegio della necessità di far partire il progetto gratuito di pallavolo proposto dall’Asd Volley Barletta ed esteso a tutte le classi dell’Istituto da ottobre a dicembre.

L’ins. Cappabianca chiede la parola *“per segnalare verbalmente, come già fatto in forma scritta, che le finestre dell’atrio grande del piano superiore siano a tutt’oggi prive di grate e rappresentino un grave pericolo per l’inizio della scuola il 13 p.v”*. La Dirigente risponde che è già stato fatto presente alla ditta appaltatrice tale mancanza e che la stessa provvederà quanto prima a risolvere il problema in questione. Nell’immediatezza si provvederà con il divieto di apertura di tali finestre e con un’adeguata vigilanza da parte dei collaboratori.

La Dirigente formula a tutte le docenti l’augurio di un sereno anno scolastico.

Non essendoci altri argomenti di cui discutere la seduta termina alle ore 12.15

La segretaria

Ins Filomena Bruno



La Presidente

Prof.ssa Brigida Maria Capodale

