

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n. 7 del 10 GENNAIO 2018

Addì, 10 gennaio 2018, alle ore 17:30, nell'edificio di Via Vitrani 1, si riunisce il Collegio dei Docenti di Unificato di Scuola Primaria e scuola dell'Infanzia, per discutere il seguente O.d.G.:

1. *Approvazione del Collegio della seduta precedente;*
2. *Sostituzione Funzione Strumentale Scuola ed Extrascuola – S. Infanzia;*
3. *Sostituzione Referente Commissione RAV e Piano di Miglioramento;*
4. *Sostituzione Docente "Bimbinsegnantincampo...competenti si diventa!";*
5. *Individuazione del Referente per la Valutazione relativo al P.O.N. 10.1.1A - FSEPON-PU-2017-399;*
6. *Autorizzazione all'avvio dei progetti P.O.N. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – ;*
7. *Progetto "Ettorino" a.s. 2017-18;*
8. *Varie ed eventuali.*

Risultano assenti giustificate le insegnanti Corvasce, Di Bitonto, Dipaola, Doronzo, Filannino, Lastella e Paolillo per la S. Primaria; Chieppa, Crismale e Gorgoglione per la S. dell'Infanzia.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Brigida Maria Caporale.

1° punto all'O.d. G.: - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente -

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica in data 9 novembre 2017, si dà per letto e approvato. (*delibera n. 46*)

L'O.d.G. viene modificato, anticipando i punti 8 e 7.

8° punto all'O. d. G.: - Varie ed eventuali -

- a) L'insegnante N. Cappabianca prende la parola per illustrare il finanziamento pervenuto in data 20-22 dicembre 2017 per il Piano Nazionale Scuola Digitale.

La scuola ha ricevuto l'erogazione di ulteriori € 2.154,65 per le azioni di seguito riportate:

- € 1.000,00 per l'azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola";
- € 1.000,00 per l'azione #3 "Canone di connettività";
- € 154,65 per l'azione #24 "Biblioteche scolastiche – Iniziativa #iMiei10Libri".

Con l'azione #28 si potrebbero realizzare azioni relative a :

1. Formazione interna;
2. Coinvolgimento della comunità scolastica;
3. Creazioni di soluzioni innovative.

A tal proposito mostra l'acquisto effettuato con il precedente contributo, che verrà suddiviso tra S. dell'Infanzia e S. Primaria. La strumentazione per la S. Primaria è depositata in direzione e la

richiesta del materiale andrà formalizzata per iscritto alla Dirigente Scolastica.

Di seguito propone di utilizzare il contributo sempre per la "Creazione di soluzioni innovative" acquistando o tavoli mobili e modulari con un Hub centrale con sei prese, da collocare in biblioteca, oppure i percorsi per le Bee -Bot che andrebbero a completare il precedente acquisto.

Il Collegio esprime parere favorevole per la seconda ipotesi, con l'acquisto di un Kit per la S. dell'Infanzia e un kit per la S. Primaria. *(delibera n. 47)*

Relativamente all'azione #3 "Canone di Connettività", la docente informa l'assemblea che l'ufficio di segreteria sta procedendo all'attivazione del Canone di potenziamento della linea Internet con la Ditta Altitude. Appena sarà potenziata la linea si manderà opportuna comunicazione.

Infine l'azione #24 "Biblioteche scolastiche" prevede che la scuola possa acquistare in formato cartaceo o digitale i 10 libri più votati nel Concorso "I miei dieci libri", ossia:

- 1) Il piccolo Principe;
- 2) Le avventure di Pinocchio;
- 3) La Fabbrica di cioccolato;
- 4) Storia di una Gabbianella e del Gatto che le insegnò a volare;
- 5) CiPi;
- 6) Il meraviglioso Mago di Oz;
- 7) Favole al telefono;
- 8) Alice nel Paese delle Meraviglie;
- 9) Il Giardino segreto;
- 10) Diario di una Schiappa.

Il Collegio approva l'acquisto dei libri suddetti in formato cartaceo. *(delibera n. 48)*

- b) L'insegnante Cappabianca comunica che entro il giorno 20 gennaio p.v., dovrà pervenirle l'ordine del Materiale di facile Consumo, acquistabile con il Contributo degli Erogatori di Bevande calde-fredde, pari a €44 per ciascuna classe di S. Primaria.

Il Collegio prende atto.

- c) La Collaboratrice N. Cappabianca chiede alle colleghe di condividere le priorità per gli acquisti finanziabili con i soldi del Fondo d'Istituto, ovvero;
- € 90 a sezione per la Scuola dell'Infanzia;
 - Completamento dell'Acquisto di LIM nelle classi sprovviste.

Nel caso in cui dovessero risultare residui, continua la docente, si potrebbe pensare di iniziare a sostituire il materiale informatico resosi obsoleto.

Il collegio approva all'unanimità. *(delibera n. 49)*

A tal proposito si informa il Collegio che sono state acquistate due nuove LIM, che verranno collocate nelle classi 3^A e 3^B, scorrendo la graduatoria delle docenti con competenze informatiche.

- d) La Dirigente Scolastica fissa come termine ultimo per la consegna delle proposte di Uscite didattiche

fino a maggio 2018, il giorno 24 gennaio 2018. Tali richieste andranno consegnate alla F.S. Castagnaro per la S. Primaria e Gorgoglione per la S. dell'Infanzia.

Il Collegio prende atto.

- e) La docente N. Cappabianca informa il Collegio che quest'anno il contributo per il programma "Scuole Belle" sarà erogato in base alle effettive necessità, manifestate dalla scuola. La proposta, oggetto di delibera è di ripristino del decoro delle pareti delle classi che cambieranno ubicazione, dei bagni, e di tutte quelle che, in un prossimo sopralluogo si valuteranno necessarie di interventi.

Il Collegio delibera all'unanimità. (*delibera n. 50*)

- f) La Collaboratrice della Dirigente informa l'assemblea che, in occasione dei 70 anni della Costituzione Italiana, Il MIUR distribuirà un testo della Costituzione, stampato dall'Istituto poligrafico dello stato ad ogni alunno.

Il Collegio prende atto.

- g) La docente N. Cappabianca informa l'Assemblea che sono pervenuti n. 100 libri dell'iniziativa promossa dalla Biblioteca Diocesana di Andria in collaborazione con le librerie Giunti.

Il Collegio prende atto.

- h) La F.S. Castagnaro informa il Collegio delle modalità e della tempistica per gli Spettacoli teatrali del teatro Curci e dei progetti in corso di svolgimento nel presente periodo, di cui è data tempestiva comunicazione tramite Circolari interne.

Il Collegio prende atto.

7° punto all'O. d. G.: - Progetto "Ettorino" a.s. 2017-18 -

La F.S. Castagnaro relaziona in merito al Concorso in oggetto, di cui si è già fornita Circolare interna.

Il GIOCO DELL'ECOCENTRO si inserisce tra le iniziative del Progetto "Ettorino combatte per Barletta Pulita" terza edizione 2017/2018, organizzato da Bar.S.A. in collaborazione con il Comune di Barletta, in una campagna di educazione ambientale che pone come obiettivi formativi prioritari lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale. Coinvolge le scuole Primarie con un gioco finalizzato a promuovere e potenziare la raccolta differenziata e la conoscenza del Centro di raccolta Bar.S.A. "Parco degli Ulivi" attraverso la partecipazione attiva di tutti gli alunni con le famiglie, docenti e collaboratori scolastici.

Il gioco consiste in una gara con la propria classe e la scuola di appartenenza.

Gli alunni dovranno impegnarsi quotidianamente nella raccolta differenziata a casa e in classe, consegnando presso l'Ecocentro "Parco degli Ulivi" in via dei Salici angolo via degli Ulivi - Barletta (dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle 18:00 e la domenica dalle ore 9:00 alle 12:00) carta e plastica, ricevendo, per ogni conferimento, un bollino adesivo di colore rosso "Albero Bar.S.A.". In alternativa potranno consegnare un elaborato grafico (formato massimo 21x30cm) o una fotografia stampata (formato massimo 15x20cm) sul tema della raccolta differenziata e delle attività ambientali svolte da Bar.S.A. ricevendo sempre un bollino adesivo di colore rosso "Albero Bar.S.A.". Per ogni conferimento, a prescindere dal numero di buste, elaborati grafici o foto consegnati, non sarà possibile ricevere per ogni alunno più di un bollino al giorno. Tutti i bollini saranno applicati sul tabellone del gioco collocato nella propria classe, seguendo il percorso numerato raffigurato. Il gioco prevede un percorso di due tappe: al termine di ciascuna di esse l'insegnante comunicherà con una mail all'indirizzo ettorino2018@barsa.it l'avvenuto completamento della tappa, allegando una foto del tabellone con l'indicazione della classe e della scuola di appartenenza. A certificazione

La Dirigente informa, altresì, il Collegio di aver preso la disponibilità dell'insegnante Gorgoglione a ricoprire tale incarico.

Non essendoci altre disponibilità il Collegio dei docenti approva tale candidatura. *(delibera n. 51)*

3° punto all'O. d. G.: - Sostituzione Referente Commissione RAV e Piano di Miglioramento -

La Presidente invita le docenti a candidarsi per entrare a far parte della Commissione in oggetto, chiedendo poi ai componenti di candidarsi per ricoprire il ruolo di referente. Non essendoci candidature sostitutive, assume il ruolo di referente la docente Castagnaro. Pertanto la Commissione risulta così composta:

Commissione "RAV e Piano di Miglioramento"	Elaborare il Rapporto di Autovalutazione	Bombini, Castagnaro (referente), Gorgoglione
--	--	--

Il Collegio approva all'unanimità. *(delibera n. 52)*

4° punto all'O. d. G.: - Sostituzione Docente "Bimbinsegnantincampo...competenti si diventa!" -

La Dirigente invita un docente della Scuola dell'Infanzia a esplicitare la propria volontà di svolgere il progetto in oggetto. Si candida la docente Marino. Di seguito chiede ai componenti della Commissione di individuarne il docente referente. Dopo breve consultazione, si candida la docente Rutigliano. Pertanto la Commissione risulta così composta:

Bimbinsegnantincampo...competenti si diventa	Preparazione degli alunni alla festa dello Sport, provando i percorsi e la successione degli stessi	Gorgoglione, Marino, Rutigliano (referente)
--	---	---

Il Collegio approva all'unanimità. *(delibera n. 53)*

5° punto all'O. d. G.: - Individuazione del Referente per la Valutazione relativo al P.O.N. 10.1.1A - FSEPON-PU-2017-399 -

La Dirigente partecipa al Collegio dei docenti, che l'avviso interno per il reclutamento di personale – tutor, figure aggiuntive, referente per la valutazione, figure di supporto – relativo al PON in oggetto, di cui si sono riaperti i termini già per una volta, non ha trovato alcun docente che abbia presentato la propria candidatura per ricoprire i ruoli di "Referente per la valutazione" e "figura di supporto", o meglio le due docenti di S. dell'Infanzia candidatesi – Gorgoglione e Vitobello, hanno di seguito prodotto domanda di ritiro candidatura.

La Dirigente fa presente all'Assemblea che, pur potendo rinunciare alle "Figura di Supporto", ex facilitatore, ritiene indispensabile individuare un "Referente per la Valutazione".

I compensi che possono essere assegnati sono 100 ore per il "Referente alla Valutazione", 70 ore per la "Figura di Supporto".

Di seguito la Dirigente lascia ai docenti la possibilità di riflettere per candidarsi a ricoprire il ruolo da Referente della Valutazione, ovvero entrambi i ruoli summenzionati.

Essendoci assoluto silenzio, si propone di proseguire nell'esame del prossimo punto all'O.d.G., per poi tornare al presente argomento.

6° punto all'O. d. G.: - Autorizzazione all'avvio dei progetti P.O.N. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

La docente N. Cappabianca informa il Collegio che con nota autorizzativa del MIUR 0038454 29-12-2017 la nostra Istituzione Scolastica ha ricevuto la formale autorizzazione all'avvio delle attività, con conseguente indicazione dei termini di inizio dell'ammissibilità della spesa per il PON in oggetto.

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il 31/08/2019, ma possono essere realizzati e conclusi anche entro il corrente anno scolastico. La chiusura amministrativa contabile va completata entro il 31/12/2019. È lasciata facoltà alle scuole di cambiare la calendarizzazione delle attività progettate.

Di seguito di rammentano le unità formative del progetto presentato, che risultano le seguenti:

Riepilogo moduli - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotore)	Competenze di base	€ 5.682,00
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	competenze logico-matematiche; competenze di base in campo scientifico.	€ 5.682,00
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	competenze logico-matematiche; competenze di base in campo scientifico	€ 5.082,00
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 16.446,00

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

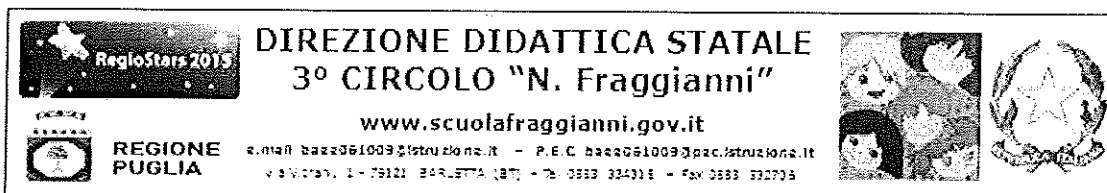
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Matematica	matematicamente parlando anche in inglese...	€ 5.082,00
Matematica	matematicamente parlando	€ 5.082,00
Matematica	matematicamente...	€ 5.682,00
Matematica	matematichiamo...	€ 5.082,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	parlare in lingua inglese	€ 5.082,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	parlando inglese..	€ 5.082,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	parla l'inglese	€ 5.682,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	comunicare in inglese	€ 5.082,00
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 41.856,00

S. INFANZIA : n. 3 moduli da trenta ore con Tutor e Figura aggiuntiva, periodo febbraio-aprile 2018;

Classi SECONDE: - a.s. 2017/18 n. 4 moduli da trenta ore di competenze logico-matematiche, tre con tutor e uno con tutor e figura aggiuntiva;
 - a.s. 2018/19 n. 4 moduli da trenta ore di comunicazione nelle lingue straniere, tre con tutor e uno con tutor e figura aggiuntiva.

La nota MIUR ribadisce, altresì, che l'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione. Al fine di evitare la chiusura anticipata del percorso sarà cura del tutor informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

La Dirigente, quindi, informa il Collegio che è possibile anche la candidatura diretta per ricoprire i ruoli di tutor, figura aggiuntiva e Referente per la Valutazione. Tale modalità ridurrebbe i tempi di raccolta delle candidature e consentirebbe una pianificazione più efficace.



Pertanto chiede alle docenti di confermare o modificare la calendarizzazione delle attività e, di seguito, per alzata di mano, di candidarsi.

La S. dell'Infanzia si esprime per posticipare il progetto nell'a.s. anno 2018-19, individuando quali docenti tutor le insegnanti Catino, Ricco e Rutigliano, come Figure aggiuntive le insegnanti Marino, Musti e Parabita.

Le classi seconde della Scuola Primaria confermano la calendarizzazione prevista lo scorso anno scolastico e già inserita a sistema e si candidano come tutor le docenti Bruno, Dellaquila, Ferrandino, Schiavone; l'insegnante Quitadamo come Figura Aggiuntiva.

Nessun docente si candida per ricoprire il ruolo di "Referente per la Valutazione".

Pertanto, la Dirigente, ritenendo indispensabile tale individuazione per l'inizio delle attività, compreso il bando per il reclutamento di esperti esterni, comunica ai presenti che non è possibile dare inizio ai percorsi formativi del presente Bando "Competenze di Base" e induce il Collegio a deliberare di posticipare la realizzazione del PON in oggetto al prossimo anno scolastico 2018-19.

Il Collegio approva all'unanimità. *(delibera n. 54)*

5° punto all'O. d. G.: - Individuazione del Referente per la Valutazione relativo al P.O.N. 10.1.1A - FSEPON-PU-2017-399 -

Tornando al punto 5 all'O.d.G., la Dirigente continua a sollecitare le docenti presenti a candidarsi per alzata di mano per ricoprire il ruolo di "Referente per la Valutazione" e "Figura di Supporto", ovvero anche solo "Referente", si prova con il sollecitare nominalmente alcune docenti, ma nessuno accetta; con la proposta che debba ricoprire tale ruolo una delle docenti già candidatesi come tutor o figura aggiuntiva, ma tale idea non viene accolta con favore.

Essendo la situazione in stallo, la Dirigente Scolastica si allontana dall'assemblea, dichiarandosi amareggiata per la situazione creatasi.

In assenza della Presidente, dopo poco tempo, permanendo la mancata volontà di candidarsi, la collaboratrice della Dirigente Scolastica, scioglie il Collegio, lasciando il presente punto all'O.d.G. in sospeso.

La riunione termina alle ore 19:30.

La segretaria

Ins. Nunzia Maria CAPPABIANCA

La Presidente

Prof.ssa Brigida Maria Caporale