

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n.2 dell' 11 SETTEMBRE 2017

Addì, 11 settembre 2017, alle ore 9:30, nell'edificio di Via Vitrani 1, si riunisce il Collegio dei Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, per discutere il seguente O.d.G.:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Nomina dei docenti che coadiuveranno il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico;*
3. *"Regole per il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica": approvazione;*
4. *Adesione a: commissioni di lavoro;*
5. *Indicazione indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione;*
6. *Prove di Istituto: modalità di somministrazione e correzione;*
7. *Restituzione dati INVALSI;*
8. *BES: tempistica adempimenti;*
9. *Codice di comportamento;*
10. *Varie ed eventuali.*

Risultano assenti giustificate le insegnanti De Toma per la Scuola Primaria; Napolitano per la Scuola dell'Infanzia.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Brigida Maria Caporale.

1° punto all'O.d. G.: - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente -

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica in data 04/09/2017, si dà per letto e approvato. *(delibera n. 12)*

2° punto all'O. d. G.: - Nomina dei docenti che coadiuveranno il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico -

La Presidente informa il Collegio che, dopo aver acquisito le disponibilità delle docenti interessate, il suo staff sarà così composto:

Ins. Nunzia Maria Cappabianca	1° collaboratore delegato;
Ins. Concetta Ricco	2° collaboratore con funzione di fiduciaria della S. dell'Infanzia;
ins. Antonella Sinisi	Responsabile dell'Edificio di via Vitrani, 2 e dell'autovalutazione d'Istituto (prove bimestrali e quadrimestrali);
Ins. Roberta Marzocca	con funzioni di:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento e controllo di gestione del PTOF; 2. Coordinamento dei processi di eterovalutazione degli apprendimenti; 3. coordinamento del RAV e Piano di Miglioramento; 4. Gestione dei BES: disabilità.

Il Collegio prende atto.

Quanto poi alle funzioni strumentali, in base alle disponibilità pervenute entro mercoledì u.s., essendo una nomina di spettanza del Collegio dei docenti, la Presidente propone la seguente divisione dei compiti, con relativo affiancamento del docente referente:

AREA 1 – ALUNNI e FAMIGLIE - Ins. Tiziana CANFORA -

1. Coordinamento dei Progetti Didattici Personalizzati degli alunni con BES: Disturbi Specifici di Apprendimento, Stranieri, Svantaggiati;
2. Coordinamento dei rapporti Scuola-Famiglia attraverso l'istituzione di uno sportello di ascolto;

AREA 2 – Scuola ed Extrascuola - Scuola Primaria - Ins. Maria Sterpeta CASTAGNARO

1. Partecipazione alle riunioni indette da Istituzioni, Enti del territorio, Enti culturali per progetti e/o iniziative promosse dall'extrascuola e coordinamento delle stesse (Ed. Ambientale, alla Salute, alla Sicurezza);
2. Coordinamento delle adesioni al Cinema e Teatro, viaggi e visite d'istruzione;
3. Analisi dei bisogni formativi dell'utenza e coordinamento delle attività di aggiornamento del personale docente;
4. Coordinamento docenti in anno di formazione e docenti tirocinanti.

AREA 3 – Scuola ed Extrascuola - Scuola dell'Infanzia - Ins. Rita VITOBELLO

1. Partecipazione alle riunioni indette da Istituzioni, Enti del territorio, Enti culturali per progetti e/o iniziative promosse dall'extrascuola e coordinamento delle stesse (Ed. Ambientale, alla Salute, alla Sicurezza);
2. Coordinamento delle adesioni al Cinema e Teatro, viaggi e visite d'istruzione;
3. Analisi dei bisogni formativi dell'utenza e coordinamento delle attività di aggiornamento del personale docente;
4. Coordinamento docenti in anno di formazione e docenti tirocinanti.

Il Collegio approva all'unanimità. *(delibera n. 13)*

3° punto all'O. d. G.: - Approvazione del documento "Regole per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica" -

La Dirigente chiede alle Presidenti delle varie interclassi di partecipare all'assemblea le proposte di modifica del documento in oggetto.

Dopo aver proceduto a puntuale votazione per ciascuna delle proposte di modifica, il Collegio, all'unanimità, approva il suddetto documento, che si allega si presente verbale (Allegato n.1) e ne diventa parte integrante. *(delibera n.14)*

4° punto all'O. d. G.: - Adesione a Commissioni -

La Dirigente chiede ai docenti di esprimere la propria adesione alle commissioni di seguito elencate che, dopo articolato dibattito, risultano così costituite:

COMMISSIONE	COMPONENTI
Eterovalutazione degli apprendimenti (INVALSI)	Bruno, Dellaquila, Ferrandino, Schiavone; N. Cappabianca, Capuano, DeToma, Guerra, Sfregola.
Autovalutazione: Curricolo, progettazione e valutazione	Giannella, Bruno, Bombini, Lanzone, De Toma
RAV e Piano di Miglioramento	Castagnaro, Musti, Vitobello
Continuità e orientamento	Parabita, Rutigliano, Doronzio, Cinquepalmi (classi 1) ; Sfregola, N. Cappabianca (classi 5)

 	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "N. Fraggianni" www.scuolafraggianni.gov.it <small>e-mail: baza061009@istruzione.it - P.E.C. baza061009@pec.istruzione.it Via V. Veneto, 1 - 75121 BARILETTA (BT) - Tel. 0852 324318 - Fax 0852 322706</small>	 
--	--	--

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	Cappabianca N., Guerra M., Marzocca, Musti, Prascina, Quitadamo, Sfregola.
TEAM Digitale	N. Cappabianca (Referente) Docenti: Castagnaro, De Toma, Marzocca, Assistenti Amministrativi: Fiorella, Piazzolla, Porcelluzzi.

La quantificazione oraria dell'impegno dei componenti, continua la Dirigente, verrà definita nel prossimo Collegio dei Docenti, anche alla luce dell'importo del Fondo d'Istituto che verrà assegnato.

Il Collegio Approva all'unanimità (*delibera n.15*)

5° punto all'O. d. G.: Indicazione indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione -

La Dirigente partecipa all'assemblea che il Piano d'Indirizzo, contenente gli indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione sarà pubblicato a giorni all'albo. Sommarariamente si ribadisce che l'organico dell'autonomia, mirerà al potenziamento delle competenze base di Italiano e Matematica, pertanto, l'organico dell'autonomia, che consta di 35 docenti per la scuola primaria, ossia 4 unità in più rispetto al numero di docenti dell'Organico di circolo, consente alla scuola di offrire a ciascuna classe quattro ore di ampliamento di orario, rispetto alle 27 ore previste dall'Ordinamento, che verranno utilizzate nel suddetto modo:

- a) due ore di orario aggiuntivo per gli alunni (29 ore) con il potenziamento di:
 - 1 ora di Italiano e 1 ora di Matematica;
- b) due ore di potenziamento in orario scolastico destinate, in caso di non utilizzo dei docenti per la copertura dei docenti assenti fino a 10 giorni (L.107/2015, art.1, c. 85), al
 - 1) Potenziamento laboratoriale;
 - 2) Potenziamento linguistico (Italiano come L2 per alunni stranieri).

Il Collegio prende atto.

6° punto all'O. d. G.: - Prove di Istituto: modalità di somministrazione e correzione -

La Presidente illustra all'assemblea che lo scorso anno scolastico per la somministrazione delle prove d'Istituto sono state seguite due modalità:

- Le prove quadrimestrali sono state elaborate dalla commissione sulla base della ripartizione degli obiettivi, indicata dall'Interclasse, e sono state corrette durante gli incontri di programmazione con un incrocio di docenti e classi;
- Le prove bimestrali sono state elaborate e corrette dai docenti delle rispettive interclassi.

I risultati delle due tipologie hanno avuto, come conseguenza, una forte discrepanza in termini di risultati: più bassi i primi, tutti tendenti al massimo i secondi.

Si ribadisce che gli obiettivi indicati nei Piani Annuali costituiscono gli standard minimi che ciascun alunno deve conseguire, in quanto è compito della scuola mettere in atto tutte le possibili strategie educative per garantire a ciascun alunno il successo formativo.

Pertanto, considerato che è compito del Dirigente Scolastico garantire il successo scolastico e monitorare che l'azione didattica dei docenti sia funzionale al perseguimento del compito istituzionale suddetto, propone che sia le prove bimestrali sia quelle quadrimestrali siano elaborate dalla commissione.

Si apre un acceso dibattito sulla predisposizione delle prove che, come ribadito dalle insegnanti Marzocca e Gentile, su volontà delle docenti, espressa nel questionario propedeutico all'elaborazione del RAV, saranno bimestrali e quadrimestrali.

	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "N. Fraggianni"		
	www.scuolafraggianni.gov.it <small>e-mail baee061009@istruzione.it - P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via V. Veneto, 1 - 75121 BARLETTA (BT) - Tel. 0883 324318 - Fax 0883 332705</small>		

Prende la parola l'ins. Bruno per proporre che la formulazione e somministrazione delle prove venga lasciata all'interclasse, ma che le prove ricalchino il modello delle prove INVALSI. Si dichiarano a favore della predisposizione delle prove ad opera dell'interclasse anche le insegnanti Filannino, Gentile e Schiavone, che dichiarano di essersi tolte dalla Commissione proprio per la non condivisione delle modalità di predisposizione e somministrazione.

La docente N. Cappabianca ribadisce che, stante il quadro presentato dalla Dirigente, si potrebbe ovviare alla modifica degli obiettivi che, definiti ad inizio anno, potrebbero subire degli aggiustamenti in itinere, comunicando alla Referente ins. Sinisi tali cambiamenti, fermo restando che gli obiettivi non conseguiti al primo quadrimestre dovrebbero essere conseguiti al secondo, essendo le Indicazioni Nazionali "prescrittive", nel senso che le docenti possono decidere quando conseguirli, ma non possono prevedere decurtamenti.

L'insegnante Sinisi evidenzia come il problema della condivisione degli obiettivi sia strettamente legato ad una mancata condivisione durante le ore di programmazione, dovuto alla grande flessibilità presente nella nostra scuola, per cui diventa difficile condividere un percorso didattico quando manca la possibilità di incontrarsi. La Dirigente ringrazia per la puntualizzazione, che porterà quest'anno a una non concessione di anticipi a nessun docente al fine di lavorare insieme e condividere le problematiche che emergeranno di volta in volta.

La docente Giannella suggerisce di predisporre griglie per la correzione più chiare in modo che la stessa risulti più rapida e non presupponga l'interpretazione delle varie docenti, per il tempo che questo porta via.

Al termine della discussione la Dirigente, nel ribadire la necessità di tendere alla massima obiettività, anche per impostare una riflessione sui risultati raggiunti, obiettività che una commissione può garantire più che le docenti della stessa interclasse, comunica che è sua ferma intenzione che per il corrente anno scolastico le prove siano predisposte dalla commissione. Il prossimo anno scolastico si potrà riflettere su tale modalità per apportare eventuali modifiche, avendo come confronto le modalità delle precedenti esperienze.

Le verifiche bimestrali non saranno effettuate in concomitanza con i colloqui, ma rispettivamente a fine novembre e fine marzo.

Quanto poi agli alunni con Bisogni educativi speciali (stranieri, svantaggiati), come sollecitato dall'ins. Sfregola, effettueranno le stesse prove predisposte dalla commissione, ma i risultati non verranno presi in considerazione per la valutazione complessiva della classe, come avviene per le prove INVALSI.

Il Collegio prende atto.

7° punto all'O. d. G.: - Restituzione dati INVALSI -

La Presidente cede la parola all'ins. Marzocca che comunica quanto segue.

In data 4 settembre 2017 sono stati pubblicati sul sito dell'INVALSI i dati relativi alle prove somministrate nel mese di maggio 2017 nelle classi II e V primarie.

Di seguito sono riportati i risultati generali d'istituto con restituzione alle singole insegnanti prevalenti dei dati relativi alle proprie classi di appartenenza dello scorso anno scolastico.

CLASSI II

Le somministrazioni prevedevano come sempre una prova preliminare di lettura della durata di due minuti e le prove di Italiano e Matematica della durata di 45 minuti. Nella Prova preliminare di lettura l'istituto, con un punteggio di 87,8 supera le medie nazionali (80,6), regionali (86) e del Sud (85). Nella prova di Italiano si riscontra un punteggio complessivo d'istituto di 34,9, decisamente inferiore alle medie nazionali e locali, che corrispondono a 40,9 per la Puglia e per il Sud, e 41,8 per l'Italia. L'andamento tra le classi oscilla da una media del punteggio percentuale di 25 ad un massimo di 43,2; si evince pertanto che nella prova di Italiano emergono due classi superando le medie.

	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "N. Fraggianni"		
	www.scuolafraggianni.gov.it <small> e.m.0181 base051609@istruzione.it - P.E.C base051609@pec.istruzione.it Via Vittorini, 1 - 70121 BARILETTA (BT) - Tel. 0853 934919 - Fax 0853 932756 </small>		

Nella prova di Matematica si riscontra un punteggio complessivo dell'istituto di 43 con un andamento tra le classi che varia da 36,1 a 50,6; anche in questo caso la media d'istituto è inferiore alle medie nazionali, del Sud e della Puglia, rispettivamente corrispondenti a un punteggio di 52,4, 50,9 e 49,7. In questo caso solo una classe ottiene un punteggio analogo alle medie generali.

Non si riscontra cheating nella prova di Italiano, quasi nulla la percentuale dello stesso nelle prove di Matematica.

CLASSI V

Nelle classi V il punteggio d'istituto è di 58,7 in Italiano e 60,5 in Matematica. Nella prova di Italiano i punteggi delle singole classi oscillano da 53,5 a 64,4. Ben quattro classi superano le medie regionali, del Sud e nazionali, che corrispondono rispettivamente a 52,4, 52,9 e 55,8. I risultati delle altre due risultano nella quasi totalità uniformi alle medie generali.

Nella prova di Matematica i punteggi variano tra 58,1 e 65: la media della scuola è di 60,5, il punteggio regionale è di 50,8, al Sud di 52,3, il punteggio dell'Italia di 53,9. Tutte le classi superano di gran lunga tutte le medie. Rilevante la quasi totale assenza di cheating in entrambe le prove.

Novità per quest'anno sono i risultati a distanza, di cui si allega copia per ogni docente prevalente, per le classi quinte 2017: l'Invalsi ha predisposto una tabella che presenta un confronto con i risultati delle suddette classi così come erano formate nel 2014, in modo da monitorare l'evoluzione degli stessi.

L'osservazione dei dati in questione conferma in linea generale l'andamento delle classi quinte del 2017, con un lieve miglioramento sia per le prove di Italiano che per quelle di Matematica. In alcuni casi si conferma addirittura lo stesso punteggio del 2014.

Ogni classe, continua la docente ha ricevuto in busta chiusa i risultati delle prove, relative alla propria classe.

Il Collegio prende atto.

La dirigente invita le docenti delle due interclassi a recarsi presso gli uffici di Direzione dopo il collegio per una riflessione critica sui risultati emersi.

8° punto all'O. d. G.: - Approvazione del Codice disciplinare e di Comportamento -

La Presidente comunica che il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, G.U. n. 129 del 4 giugno 2013), nonché l'allegato 2 al CCNL Scuola 2006/2009 - Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, verranno affissi all'albo e pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti documenti integra condotte contrarie ai doveri d'ufficio, per le quali sono applicabili le sanzioni disciplinari previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Il Collegio dei docenti prende atto.

9° punto all'O. d. G.: - BES: tempistica adempimenti -

La Dirigente cede la parola all'ins. Marzocca prima, poi all'ins. Canfora, per illustrare la tempistica e la modalità con cui si affronteranno le varie tematiche BES all'interno dell'Istituzione scolastica, di seguito riportate:

ALUNNI DISABILI

Per l'anno scolastico 2017/2018 gli adempimenti per le docenti di sostegno della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sono i seguenti:

- Consegna Piano Educativo Individualizzato, entro il 31 ottobre 2017 per i casi già presi in carico

	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "N. Fraggianni"		
	REGIONE PUGLIA	www.scuolafraggianni.gov.it e-mail base061009@istruzione.it - P.E.C base061009@pec.istruzione.it Via V. Veneto, 1 - 75121 BARILETTA (BT) - Tel. 0853 324215 - Fax 0853 332735	

nello scorso anno scolastico, 15 novembre 2017 per i casi di nuova segnalazione/assegnazione (per la stesura del documento sarà possibile consultare la Diagnosi Funzionale e l'eventuale Profilo Dinamico Funzionale presso gli Uffici di segreteria, non in orario di servizio);

- Segnalazione eventuali problematiche emerse: la prima ora di ogni primo mercoledì di programmazione (giovedì per la Scuola dell'Infanzia) alla docente Roberta Marzocca;
- Riunione di programmazione congiunta (dalle 15:30 alle 16:30) e condivisione di problematiche, metodologie, attività da proporre, siti tematici da consultare.
- Consegna del Profilo Dinamico Funzionale per gli alunni in data da definire in base alla calendarizzazione dei GLH;
- Consegna registri cartacei entro il 30 giugno 2018, per i docenti supplenti entro il 12 giugno 2018;
- Compilazione quotidiana del registro elettronico con firma e descrizione delle attività giornaliere.

Per eventuali problematiche urgenti rivolgersi all'insegnante Marzocca, **rigorosamente al di fuori dell'orario delle attività didattiche**, all'indirizzo mail marzocca3@gmail.com, o nell'orario di programmazione.

DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

I Piani didattici Personalizzati degli alunni con DSA, ADHD, Borderline cognitivo, Svantaggiati e Disagiati verranno aggiornati come segue:

- 1° aggiornamento: prima metà di ottobre 2017;
- 2° aggiornamento: fine maggio 2018

Si potranno fare nuove segnalazioni da metà ottobre in poi.

Sono previsti due momenti di screening sia per la scuola dell'Infanzia sia per la classe prima della scuola primaria:

- fine ottobre e fine maggio (CMF e BIN) per la Scuola dell'Infanzia;
- fine gennaio e fine maggio per le classi prime (lista 16 parole) della Scuola Primaria.

Sportellodi ascolto HOME : mercoledì pomeriggio su prenotazione, con email, o telefono, non in orario scolastico, o in casi eccezionali a fine o inizio giornata.

La dirigente ribadisce la non possibilità del fermo Pedagogico alla Scuola dell'Infanzia, partecipando all'assemblea quanto accaduto nel periodo estivo per un'alunna, per la quale era stato richiesto il fermo, poi obbligata ad iscriversi alla Scuola Primaria, non essendo possibile il trattenimento nella Scuola dell'Infanzia che non è Scuola dell'Obbligo.

Il Collegio approva all'unanimità la tempistica degli adempimenti sopra riportata . *(delibera n. 16)*

10° punto all'O. d. G.: - Varie ed eventuali -

La Dirigente partecipa all'assemblea quanto segue:

1. Uscite Didattiche mese di settembre

È pervenuta solo la richiesta delle classi 2^a B e 2^a D per il giorno 27 settembre p.v. presso la Tenuta Leone a Canosa di Puglia. Il Collegio approva all'unanimità. *(delibera n. 17)*

2. Proposta di uscita anticipata sabato 16 e 23 settembre pp.vv.

La Collaboratrice N. Cappabianca partecipa al Collegio la richiesta, pervenuta da un gruppo di docenti, di apportare una modifica all'orario scolastico, prevedendo di uscire tutti i sabati alle 12:15 per evitare che i genitori si disorientino, considerato che con l'orario a 29 ore di sabato si uscirà sempre alle 12:15.

Il Collegio approva all'unanimità. (*delibera n. 18*)

3. Modifiche corso di formazione

La Collaboratrice N. Cappabianca informa il Collegio della necessità di rivedere le date del corso di Formazione "Didattica per competenze". Tali modifiche sono dovute a un cambio di impegno orario dell'esperta e dei docenti tutor: 15 ore per l'esperta e 10 per i tutor.

Dopo un articolato dibattito si decidono le seguenti modifiche:

- giovedì 14/09/2017: due ore con docenti Tutor, dalle 15:30 alle 17:30;
- venerdì 15/09/2017: tre ore con Esperta, dalle 15:30 alle 18:30;
- venerdì 22/09/2017: tre ore con Esperta, dalle 15:30 alle 18:30;
- lunedì 25/09/2017: tre ore con Tutor, dalle 15:30 alle 18:30;
- giovedì 28/09/2017 tre ore con Esperta, dalle 15:30 alle 18:30.

Il Collegio approva all'unanimità. (*delibera n. 19*)

4. Progetti gratuiti

Anche se la discussione e approvazione dei progetti è prevista per il prossimo incontro collegiale, visti i tempi ristretti per l'adesione, la Dirigente Scolastica presenta al Collegio le seguenti proposte:

- L'A.S.D. "Buon Pastore" propone un progetto gratuito di attività sportivo-motoria, della durata di tre settimane per n. 3 classi di terza. Danno la propria adesione le classi 3^a C, D ed E. Il Collegio approva all'unanimità. (*delibera n. 20*)

- L'A.S.D. "Dream Team" propone un progetto gratuito di minibasket, della durata di quattro ore per tutte le classi prime, quarte e quinte. Tutte le classi aderiscono. Il Collegio approva all'unanimità. (*delibera n. 21*)

- Progetto "Una scuola Amica - MIUR - UNICEF - a.s. 2017/18 per favorire la conoscenza e l'attuazione della convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza nel contesto educativo, con scadenza il 30/09/2017. Aderiscono tutte le classi quinte. Il Collegio approva all'unanimità. (*delibera n. 22*)

La riunione si conclude con le consuete raccomandazioni ad uniformare il proprio comportamento alla:

- PUNTUALITÀ, tenuto conto che l'art. 29, c. 5 del CCNL prevede che i docenti siano tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- SICUREZZA, che si realizzi principalmente nel non lasciare mai il gruppo classe incustodito, pena accusa di colpa in vigilando;
- FLESSIBILITÀ nei rapporti con colleghi, genitori, personale ATA, ...;
- COLLABORAZIONE e PARTECIPAZIONE CONDIVISA della "vita" della scuola;
- RISPETTO per i ruoli e le mansioni altrui;
- DIALOGO con lo STAFF.

Dopo l'augurio di un buon inizio delle attività didattiche, la riunione termina alle ore 11:45.

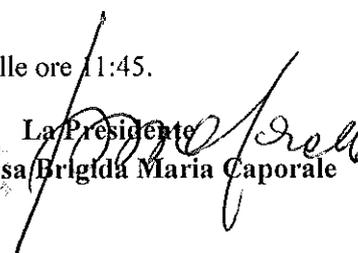
La segretaria

Ins. Nunzia Maria CAPPABIANCA



La Presidente

Prof.ssa Brigida Maria Caporale




ALLEGATO n.1

REGOLE per il BUON FUNZIONAMENTO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA

REGISTRO FIRME

Nel periodo di attività didattica (S. Primaria: 13 settembre – 12 giugno; S. Infanzia: 13 settembre – 29 giugno) **la firma va apposta ogni mattina** del proprio orario di servizio.

PUNTUALITÀ ORARI DI INGRESSO/USCITA/PROGRAMMAZIONE

I docenti sono tenuti alla massima osservanza del proprio orario di servizio.

- **INGRESSO** – (art. 29, c.5 CCNL) **I docenti devono trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.** In caso di ritardo il docente avrà cura di informare tempestivamente la segreteria (0883 334318), redigendo, al momento dell'ingresso la richiesta di breve permesso, che andrà recuperato.
- **13:15** – **Non è consentito sostare, insieme alle scolaresche, davanti alle porte di uscita prima delle 13:15** per evitare di arrecare disturbo alle scolaresche delle aule ubicate negli atrii prospicienti le uscite, nonché essere di intralcio in caso di emergenza. All'uscita i docenti vigilano affinché gli alunni siano affidati ai genitori o agli adulti delegati fino a 5 minuti oltre l'orario. In caso di ritardo il docente avrà cura di accompagnare l'alunno dal collaboratore preposto.

N.B. la richiesta di far uscire i minori da soli va firmata da entrambi i genitori.

CIRCOLARI

Le circolari verranno inviate via e-mail, pubblicate sul sito www.scuolafraggianni.gov.it, raccolte in un registro cartaceo, consultabile accanto al registro Firme di via Vitroni,1 per la scuola Primaria.

È obbligo del dipendente prenderne visione.

FUMO

- Decreto n° 104 del 12/09/2013, articolo 4 (tutela della salute nelle scuole), commi 1, 2 e 4 -

È vietato fumare negli ambienti scolastici e nelle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche (**rampe di emergenza, atrio di uscita, portone di ingresso ...**)

CELLULARI

L'utilizzo dei telefoni cellulari deve limitarsi ai soli casi di emergenza, evitando di ricevere ed effettuare telefonate in classe che possano distrarre l'utenza e il corpo docente dal precipuo compito educativo, obiettivo primario della Scuola.

LIBRI DI TESTO/QUADERNI OPERATIVI

Non è consentita l'indicazione, da parte dei docenti, del rappresentante/cartolibreria presso cui comperare il testo ovvero la raccolta di soldi e il successivo acquisto degli stessi, tanto al fine di non incorrere del reato di peculato (art. 314 del C. P.).

I docenti interessati ad adottare un quaderno operativo, informano i genitori della scelta, **-fornendo titolo, casa editrice, autore-**, nonché della **non obbligatorietà dell'acquisto.**

ASSENZE ALUNNI

Non c'è più l'obbligo di certificazione medica per assenze superiori a 5 giorni (**Sentenza del Consiglio di Stato 1276/2014**). In caso di assenze prolungate senza motivazione i docenti avranno cura di comunicarlo al Dirigente Scolastico per le opportune verifiche.

USCITE ANTICIPATE ALUNNI

In caso di malore di un alunno durante le ore scolastiche il docente fornirà al Collaboratore Scolastico nominativo e numeri telefonici per contattare la famiglia, **evitando di delegare altri alunni per tale**

compito. Il genitore compilerà un foglio per l'uscita anticipata, che andrà registrato dal docente, unitamente alla firma, che andrà apposta sul registro.

Il bambino andrà prelevato previa esibizione di un documento di riconoscimento, da esibire all'ingresso, al personale preposto.

INGRESSO ESTERNI IN CLASSE

L'ingresso di esterni all'interno delle aule è consentito solo su esibizione di regolare autorizzazione firmata dal Dirigente Scolastico.

PEDICULOSI

In caso di sospetta o conosciuta presenza di alunni con pediculosi, i docenti hanno l'obbligo di segnalare tale caso in segreteria per la tempestiva richiesta degli operatori sanitari. Si raccomanda l'utilizzo in classe di buste per contenere giubbotti, scarpe e cappelli, in modo che non ci sia contatto tra gli stessi, tanto al fine di limitare la diffusione epidemica.

SICUREZZA

La modulistica relativa alla sicurezza (apri/chiudi FILA, NORME ...) va affissa in classe. È obbligo del lavoratore segnalare per iscritto qualsiasi situazione riscontrata negli ambienti scolastici che sia contraria alla sicurezza di tutti.

REGISTRO PERSONALE/ ELETTRONICO

I registri vanno aggiornati quotidianamente e durante le riunioni di programmazione.

Nel "REGISTRO DI CLASSE e dei VERBALI DI PROGRAMMAZIONE", si registreranno:

- Le assenze degli alunni;
- la parte dei verbali di programmazione, che non trova spazio nel registro on-line.
- Le valutazioni degli apprendimenti, una per ogni quadrimestre.

Nel REGISTRO ON-LINE si inseriranno:

- le assenze;
- le attività giornaliere;
- **almeno** un voto ogni bimestre.

UTILIZZO FOTOCOPIATORE

I fotocopiatori (V.V.1: Sala docenti – V.V.2: Corridoio) vanno utilizzati **solo per scopi didattici non durante le ore di attività lavorativa (frontale o di compresenza).**

È fatto assoluto divieto di:

- utilizzare il fotocopiatore collocato nel corridoio della Direzione/Segreteria destinato ad uso **esclusivamente amministrativo**;
- **commissionare le fotocopie ai Collaboratori Scolastici**;
- **incaricare alunni per fare le fotocopie.**

Tanto al fine di evitare di incorrere nella "**culpa in vigilando**" propria o dei Collaboratori scolastici.

Solo nei casi di urgenza potrà essere delegato:

per via Vitroni 1: il collaboratore scolastico RICATTI Luigi;

per via Vitroni 2: il collaboratore scolastico CASIERI Sabino;

per la S. dell'Infanzia: il collaboratore scolastico VITOBELLO Concetta.

UTILIZZO PALESTRA

Rispettare i propri orari e riporre in ordine il materiale utilizzato.

UTILIZZO LABORATORI

Il Laboratorio di informatica avrà, come di consueto, una calendarizzazione da rispettare.

Per la Biblioteca, il laboratorio scientifico e musicale, nonché i libri e/o attrezzature in essi presenti, l'utilizzo/prestito e relativa restituzione, verrà fornita una circolare esplicativa sulle modalità e i tempi.

DECORO AMBIENTI SCOLASTICI

I docenti sono tenuti a non imbrattare i muri con scritte/disegni a parete. Si consiglia di utilizzare lo scotch di carta per fermare cartelloni, limitando l'uso dei chiodi al minimo.

INFORTUNI

- Prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci (Collaboratori del Dirigente);
- Chiamare i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- Redigere una relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello "denuncia infortunio", presente nella cartellina;
- Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza.
- Far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, nello stesso giorno dell'infortunio, presso l'Ufficio di Segreteria della scuola;
- Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi);
- Invitare le famiglie a far pervenire, con la massima urgenza, in segreteria, il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero, anche se l'alunno è assente dalle lezioni.

Rientro a scuola dell'infortunato

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) sia idoneo alla frequenza scolastica.

VISITE e VIAGGI d'ISTRUZIONE

Le ore effettuate per lo svolgimento di viaggi/visite d'istruzione non daranno diritto a compensi. Ogni uscita didattica verrà conteggiata per un massimo di 8 ore giornaliere, da cui sottrarre le ore di servizio. Le docenti di S. Primaria potranno recuperarle durante l'orario antimeridiano (previa verifica di disponibilità alla copertura), ovvero, su richiesta, durante le ore di programmazione (max due ore per volta); le insegnanti dell'Infanzia, durante la compresenza (max un'ora alla volta).

Regolamento di Istituto, adottato in data 16/9/2013, al capo XIII

- È prevista la presenza di due docenti per classe (uno ogni 17 alunni), ovvero tre docenti ogni due classi. Nel caso di alunni disabili si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, anche di altra classe, per garantire una sorveglianza più mirata.
- la percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore al 90% + 1 degli studenti di ogni classe.
- sono vietati i viaggi notturni.



I docenti, prima di dare la propria adesione, sono tenuti a:

- ◆ concordare preventivamente le visite didattiche e viaggi d'istruzione con i docenti del Team;
- ◆ verificare la possibilità condivisa di effettuare i viaggi con un'altra classe, soprattutto in presenza di un numero esiguo di alunni;
- ◆ acquisire la volontà dei genitori a sostenere le spese relative al trasporto e ad eventuali biglietti d'ingresso.

Per aderire occorre compilare la modulistica indicando, nei tempi definiti dal Collegio dei Docenti, meta, data, docenti presenti, durata della visita, numero di posti del pullman.

CRITERI

Le uscite didattiche (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...) che si svolgano intramoenia e non prevedano l'uso di mezzi di trasporto, possono essere effettuate pur senza una preliminare programmazione, ma dandone comunicazione agli Uffici di Direzione almeno 1 settimana prima. Tali uscite, non dipendendo dalla programmazione interna, potranno essere effettuate dal singolo docente di classe/sezione, coadiuvato dal docente di sostegno, laddove assegnato alla classe/sezione, in presenza di un cospicuo numero di genitori accompagnatori.

Per la Scuola dell'Infanzia le sezioni a doppio organico potranno sospendere il servizio mensa solo per tre volte durante l'anno scolastico.

S. Primaria:

- le visite guidate, che si svolgono entro le ore 14:00, saranno autorizzate fino ad un massimo di 5, purché siano congruenti con gli obiettivi culturali, cognitivi e didattici di classe;
- si potrà effettuare solo n. 1 viaggio di istruzione, della durata dell'intera giornata (con pranzo ed eventuale alloggio fuori sede), DA CONSIDERARSI ALL'INTERNO DELLE 5 USCITE DIDATTICHE.

S. dell'Infanzia:

- le visite guidate, che si svolgono entro le ore 14:00, extra moenia, saranno autorizzate fino ad un massimo di 1, purché siano congruenti con gli obiettivi culturali, cognitivi e didattici. Gli alunni di 3 e 4 anni siano accompagnati ciascuno dai propri genitori con un rapporto 1/1, e gli alunni di 5 anni con un rapporto di un genitore ogni due bambini.

ASSICURAZIONE

Il docente assicurato è coperto dalle garanzie di: infortuni, RCT, tutela legale e assistenza, nonché per danni derivanti dalla *culpa in vigilando* verso persone e cose.

Il docente non assicurato, durante le uscite didattiche, è coperto solo per le quattro garanzie suddette – come per i genitori accompagnatori -, ma non per la *culpa in vigilando*.

ORE DI CONTEMPORANEITÀ E COPERTURE DOCENTI ASSENTI-

Art. 28, comma 5 del CCNL 2006/09 "la quota oraria eccedente l'attività frontale sia destinata per supplenze in sostituzione dei docenti assenti fino a cinque giorni nell'ambito del plesso di servizio".

Art. 1. c. 85 Legge 107/2015 "Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia.

Pertanto le 58 ore di contemporaneità, garantite dai docenti della scuola primaria, saranno prioritariamente destinate alla copertura delle assenze. Pertanto si invitano i docenti ad attenersi rigorosamente agli ordini di servizio relativi alla sostituzione dei colleghi assenti. L'ordine di servizio va eseguito e, successivamente, contestato direttamente al Dirigente Scolastico.

È prevista la retribuzione del maggior servizio per le sostituzioni, che saranno così gestite:

	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "N. Fraggianni"		
	REGIONE PUGLIA	www.scuolafraggianni.gov.it	
		e.mail baza061009@istruzione.it - P.E.C baza061009@pec.istruzione.it	
		Via V. Veneto, 1 - 70121 BARI (BT) - Tel. 0853 534315 - Fax 0853 532706	

- **PRIORITARIAMENTE** ogni team si organizzerà al suo interno, comunicando in segreteria la propria assenza (entro le ore 8:00) e le eventuali sostituzioni interne già concordate.
- Le insegnanti in giornata libera, che hanno dato la propria disponibilità ad eseguire sostituzioni, saranno contattate dagli uffici di segreteria per acquisire, di volta in volta, la disponibilità a coprire colleghi assenti.

ORE DI MAGGIOR/MINOR SERVIZIO

Nel caso in cui il docente svolga ore di maggiore o minore servizio, deve comunicarlo in segreteria per la opportuna autorizzazione e la registrazione delle ore effettuate contestualmente allo svolgimento delle stesse.

Le ore prestate per garantire la sicurezza durante le uscite didattiche potranno essere recuperate in orario antimeridiano, le ore effettuate senza la presenza degli alunni (etichettatura prove INVALSI, correzione prove d'Istituto ...) andranno recuperate durante gli incontri di programmazione.

Le ore volontariamente effettuate per la preparazione di recite, esclusivamente pomeridiane, o, per attività extra, non autorizzate all'interno di specifici progetti, non daranno diritto ad alcun recupero.